

F.A.Q Timesheet



Plan :

<i>Explications de la timesheet</i>	pages 2 et 3
<i>Situation n°1</i> : Exemple de timesheet pour un salarié prestant un temps plein sur une convention	page 4
<i>Situation n°2</i> : Exemple de timesheet pour un salarié prestant un temps plein dont le temps de travail est réparti entre la convention et d'autres projets	page 5
<i>Situation n°3</i> : Exemple de timesheet pour un salarié engagé à mi-temps et qui travaille uniquement dans le cadre du projet	page 6
<i>Situation n°4</i> : Exemple de timesheet pour un employé prenant des congés ou des jours de maladie	page 7
<i>Situation n°5</i> : Exemple de timesheet pour un salarié prestant un temps plein et dont le temps de travail est réparti entre la convention et d'autres projets ET prenant congé et/ou des jours de maladie.	page 8

Ce document a pour objectif de vous aider à remplir le modèle de timesheet fourni par l'Administration. Vous y trouverez les principales indications nécessaires pour assurer une complétude correcte. Diverses situations courantes sont présentées afin de vous assister dans la saisie des informations demandées. En suivant ces instructions, vous serez en mesure de produire un document conforme.

Le timesheet permet de calculer le taux d'occupation mensuel de votre personnel employé sur le projet. Il sert également à valider le taux d'occupation indiqué dans l'onglet "personnel" de votre relevé des dépenses.

À noter : Si un salarié travaille sur plusieurs conventions de la Région Wallonne, cela doit être clairement indiqué sur les timesheet.

Explications de la timesheet

1^{ère} Etape : Indiquer les informations demandées.

Relevé des activités journalières - TIME SHEET			
Nom du bénéficiaire	ASBL Test	ANNEE	2023
N° de convention/projet	35	MOIS	Octobre
Nom de la personne affectée au projet	Patrick Petit		
Taux d'occupation prévu sur le projet (%) à charge de la subvention	50.00%		



* Le temps presté est à nous communiquer en centième d'heure (par tranche minimum de 0.5 h.).

Nom du bénéficiaire	ASBL Test		Veuillez indiquer le nom de l'organisme
N° de convention/projet	35		Veuillez encoder le numéro de la convention
Nom de la personne	Patrick Petit		Veuillez indiquer le nom du salarié concerné
Taux d'occupation prévu sur le projet (%) à charge de la subvention	50.00%		Veuillez encoder le taux d'occupation repris dans la convention

N.B. Veuillez indiquer le taux d'occupation prévu dans la convention. **Si ce taux n'est pas mentionné, utilisez celui estimé et accepté en fonction du budget du personnel repris dans la convention.**

ANNEE	2024		Veuillez indiquer l'année de la prestation effectuée par le salarié
MOIS	Juillet		Veuillez indiquer le mois de la prestation effectuée par le salarié

Le temps à nous communiquer doit être exprimé en centièmes d'heure. Par exemple, pour un employé qui travaille par jour 7 heures et 36 minutes, cela correspond à 7,6 heures. Les exemples repris ci-dessous ont été réalisés sur cette base.

2^{ème} Etape : Remplir le tableau

Jour	Date	Temps presté* consacré au projet	Temps presté* HORS projet	TOTAL journalier	Brève description des tâches effectuées dans le cadre du projet / Remarques (à compléter facultativement)
1				0	
2				0	
3				0	
4				0	
5				0	
6				0	
7				0	
8				0	
9				0	
10				0	
11				0	
12				0	
13				0	
14				0	
15				0	
16				0	
17				0	
18				0	
19				0	
20				0	
21				0	
22				0	
23				0	
24				0	
25				0	
26				0	
27				0	
28				0	
29				0	
30				0	
31				0	
Total mensuel				0	
Taux d'occupation				ok	

Remarques :

La colonne « total journalier » ainsi que les lignes « total mensuel » et « taux d'occupation » sont calculées automatiquement.

Dans la dernière colonne, il est nécessaire d'indiquer les week-ends, les congés ou les congés pour maladie (voir exemples ci-après). De plus, si le salarié travaille sur un autre projet subventionné par la Région Wallonne, il faut le mentionner en commentaire.

Le « temps presté* HORS PROJET » fait référence au temps que le travailleur consacre à des tâches qui ne sont pas financées par le projet spécifique lié à la convention.

Situation 1 : exemple de timesheet pour un salarié prestant un temps plein sur une convention.

Relevé des activités journalières - TIME SHEET					
Nom du bénéficiaire		ASBL Test		ANNEE	2024
N° de convention/projet		35		MOIS	Juillet
Nom de la personne affectée au projet		Patrick Petit			
Taux d'occupation prévu sur le projet (%) à charge de la subvention				100.00%	
Jour	Date	Temps presté* consacré au projet	Temps presté* HORS projet	TOTAL journalier	Brève description des tâches effectuées dans le cadre du projet / Remarques (à compléter facultativement)
1	01-07-24	7.6		7.6	
2	02-07-24	7.6		7.6	
3	03-07-24	7.6		7.6	
4	04-07-24	7.6		7.6	
5	05-07-24	7.6		7.6	
6	06-07-24			0	Week-end
7	07-07-24			0	Week-end
8	08-07-24	7.6		7.6	
9	09-07-24	7.6		7.6	
10	10-07-24	7.6		7.6	
11	11-07-24	7.6		7.6	
12	12-07-24	7.6		7.6	
13	13-07-24			0	Week-end
14	14-07-24			0	Week-end
15	15-07-24	7.6		7.6	
16	16-07-24	7.6		7.6	
17	17-07-24	7.6		7.6	
18	18-07-24	7.6		7.6	
19	19-07-24	7.6		7.6	
20	20-07-24			0	Week-end
21	21-07-24			0	Week-end
22	22-07-24	7.6		7.6	
23	23-07-24	7.6		7.6	
24	24-07-24	7.6		7.6	
25	25-07-24	7.6		7.6	
26	26-07-24	7.6		7.6	
27	27-07-24			0	Week-end
28	28-07-24			0	Week-end
29	29-07-24	7.6		7.6	
30	30-07-24	7.6		7.6	
31	31-07-24	7.6		7.6	
Total mensuel		174.8	0	174.8	
Taux d'occupation		100%		ok	

Situation 2 : exemple de timesheet pour un salarié prestant un temps plein dont le temps de travail est réparti entre la convention et d'autres projets.

Relevé des activités journalières - TIME SHEET					
Nom du bénéficiaire		ASBL Test		ANNEE	2024
N° de convention/projet		35		MOIS	Juillet
Nom de la personne		Patrick Petit			
Taux d'occupation prévu sur le projet (%) à charge de la subvention				50.00%	
Jour	Date	Temps presté* consacré au projet	Temps presté* HORS projet	TOTAL journalier	Brève description des tâches effectuées dans le cadre du projet / Remarques (à compléter facultativement)
1	01-07-24	3.8	3.8	7.6	
2	02-07-24	3.8	3.8	7.6	
3	03-07-24	3.8	3.8	7.6	
4	04-07-24	3.8	3.8	7.6	
5	05-07-24	3.8	3.8	7.6	
6	06-07-24			0	Week-end
7	07-07-24			0	Week-end
8	08-07-24	3.8	3.8	7.6	
9	09-07-24	3.8	3.8	7.6	
10	10-07-24	3.8	3.8	7.6	
11	11-07-24	3.8	3.8	7.6	
12	12-07-24	3.8	3.8	7.6	
13	13-07-24			0	Week-end
14	14-07-24			0	Week-end
15	15-07-24	3.8	3.8	7.6	
16	16-07-24	3.8	3.8	7.6	
17	17-07-24	3.8	3.8	7.6	
18	18-07-24	3.8	3.8	7.6	
19	19-07-24	3.8	3.8	7.6	
20	20-07-24			0	Week-end
21	21-07-24			0	Week-end
22	22-07-24	3.8	3.8	7.6	
23	23-07-24	3.8	3.8	7.6	
24	24-07-24	3.8	3.8	7.6	
25	25-07-24	3.8	3.8	7.6	
26	26-07-24	3.8	3.8	7.6	
27	27-07-24			0	Week-end
28	28-07-24			0	Week-end
29	29-07-24	3.8	3.8	7.6	
30	30-07-24	3.8	3.8	7.6	
31	31-07-24	3.8	3.8	7.6	
Total mensuel		87.4	87.4	174.8	
Taux d'occupation		50%		ok	

Situation 3 : exemple de timesheet pour un salarié engagé à mi-temps et qui travaille uniquement dans le cadre du projet.

Relevé des activités journalières - TIME SHEET					
Nom du bénéficiaire		ASBL Test		ANNEE	2024
N° de convention/projet		35		MOIS	Juillet
Nom de la personne		Patrick Petit			
Taux d'occupation prévu sur le projet (%) à charge de		100.00%			
Jour	Date	Temps presté* consacré au projet	Temps presté* HORS projet	TOTAL journalier	Brève description des tâches effectuées dans le cadre du projet / Remarques (à compléter facultativement)
1	01-07-24	3.8		3.8	
2	02-07-24	3.8		3.8	
3	03-07-24	3.8		3.8	
4	04-07-24	3.8		3.8	
5	05-07-24	3.8		3.8	
6	06-07-24			0	Week-end
7	07-07-24			0	Week-end
8	08-07-24	3.8		3.8	
9	09-07-24	3.8		3.8	
10	10-07-24	3.8		3.8	
11	11-07-24	3.8		3.8	
12	12-07-24	3.8		3.8	
13	13-07-24			0	Week-end
14	14-07-24			0	Week-end
15	15-07-24	3.8		3.8	
16	16-07-24	3.8		3.8	
17	17-07-24	3.8		3.8	
18	18-07-24	3.8		3.8	
19	19-07-24	3.8		3.8	
20	20-07-24			0	Week-end
21	21-07-24			0	Week-end
22	22-07-24	3.8		3.8	
23	23-07-24	3.8		3.8	
24	24-07-24	3.8		3.8	
25	25-07-24	3.8		3.8	
26	26-07-24	3.8		3.8	
27	27-07-24			0	Week-end
28	28-07-24			0	Week-end
29	29-07-24	3.8		3.8	
30	30-07-24	3.8		3.8	
31	31-07-24	3.8		3.8	
Total mensuel		87.4	0	87.4	
Taux d'occupation		100%		ok	

N.B. Dans ce cas-ci, le salaire brut (repris sur la fiche de paie de l'employé) est moindre mais le taux d'occupation est à 100% de de son mi-temps.

Situation 4 : exemple de timesheet pour un salarié prestant un temps plein sur une convention et prenant des congés ou des jours de maladie.

Relevé des activités journalières - TIME SHEET					
Nom du bénéficiaire		ASBL Test		ANNEE	2024
N° de convention/projet		35		MOIS	Juillet
Nom de la personne		Patrick Petit			
Taux d'occupation prévu sur le projet (%) à charge de la				100.00%	
Jour	Date	Temps presté* consacré au projet	Temps presté* HORS projet	TOTAL journalier	Brève description des tâches effectuées dans le cadre du projet / Remarques (à compléter facultativement)
1	01-07-24	7.6		7.6	
2	02-07-24	7.6		7.6	
3	03-07-24	7.6		7.6	
4	04-07-24	7.6		7.6	
5	05-07-24	7.6		7.6	
6	06-07-24			0	Week-end
7	07-07-24			0	Week-end
8	08-07-24			0	Congé
9	09-07-24			0	Congé
10	10-07-24			0	Congé
11	11-07-24			0	Congé
12	12-07-24			0	Congé
13	13-07-24			0	Week-end
14	14-07-24			0	Week-end
15	15-07-24	7.6		7.6	
16	16-07-24	7.6		7.6	
17	17-07-24	7.6		7.6	
18	18-07-24	7.6		7.6	
19	19-07-24	7.6		7.6	
20	20-07-24			0	Week-end
21	21-07-24			0	Week-end
22	22-07-24			0	Maladie
23	23-07-24			0	Maladie
24	24-07-24			0	Maladie
25	25-07-24			0	Maladie
26	26-07-24			0	Maladie
27	27-07-24			0	Week-end
28	28-07-24			0	Week-end
29	29-07-24	7.6		7.6	
30	30-07-24	7.6		7.6	
31	31-07-24	7.6		7.6	
Total mensuel		98.8	0	98.8	
Taux d'occupation		100%		ok	

Situation 5 : exemple de timesheet pour un salarié prestant un temps plein dont le temps de travail est réparti entre la convention et d'autres projets ET prenant des congés et/ou des jours de maladie.

Relevé des activités journalières - TIME SHEET					
Nom du bénéficiaire		ASBL Test		ANNEE	2024
N° de convention/projet		35		MOIS	Juillet
Nom de la personne		Patrick Petit			
Taux d'occupation prévu sur le projet (%) à charge de la		60.00%			
Jour	Date	Temps presté* consacré au projet	Temps presté* HORS projet	TOTAL journalier	Brève description des tâches effectuées dans le cadre du projet / Remarques (à compléter facultativement)
1	01-07-24	3.6	4	7.6	4h sur la convention XXXX
2	02-07-24	3.6	4	7.6	4h sur la convention XXXX
3	03-07-24	3.6	4	7.6	4h sur la convention XXXX
4	04-07-24	3.6	4	7.6	4h sur la convention XXXX
5	05-07-24	3.6	4	7.6	4h sur la convention XXXX
6	06-07-24			0	Week-end
7	07-07-24			0	Week-end
8	08-07-24			0	Congé
9	09-07-24			0	Congé
10	10-07-24			0	Congé
11	11-07-24			0	Congé
12	12-07-24			0	Congé
13	13-07-24			0	Week-end
14	14-07-24			0	Week-end
15	15-07-24	3.6	4	7.6	4h sur la convention YYYY
16	16-07-24	3.6	4	7.6	4h sur la convention YYYY
17	17-07-24	3.6	4	7.6	4h sur la convention YYYY
18	18-07-24	3.6	4	7.6	4h sur la convention YYYY
19	19-07-24	3.6	4	7.6	4h sur la convention YYYY
20	20-07-24			0	Week-end
21	21-07-24			0	Week-end
22	22-07-24			0	Maladie
23	23-07-24			0	Maladie
24	24-07-24			0	Maladie
25	25-07-24			0	Maladie
26	26-07-24			0	Maladie
27	27-07-24			0	Week-end
28	28-07-24			0	Week-end
29	29-07-24	7.6		7.6	
30	30-07-24	7.6		7.6	
31	31-07-24	7.6		7.6	
Total mensuel		58.8	40	98.8	
Taux d'occupation		60%			ok