**Formulaire de demande d’extrait conforme de la BDES**

**(en application de l’article 20 de l’arrêté du gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l’assainissement des sols)**

**FORMULAIRE A ENVOYER :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Par email, à l’adresse :***  [**bdes.dgo3@spw.wallonie.be**](mailto:bdes.dgo3@spw.wallonie.be) | **OU** | ***Par recommandé, à l’adresse :***  SPW – DIRECTION DE LA PROTECTION DES SOLS  Avenue Prince de Liège, 15  5100 JAMBES |

**CE FORMULAIRE EST COMPLÉTÉ CAR :**

* La demande concerne une ou plusieurs parcelles non cadastrées.
* La demande d’extrait conforme de façon électronique (BDES) n’a pas pu être réalisée car :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* ***Je joins la copie d’écran du problème rencontré sur la BDES ou tout document attestant du problème.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Identification du demandeur :**  |  |  | | --- | --- | | Je suis : | □ Citoyen  □ Agence immobilière  □ Notaire  □ Administration (autre que le Service Public de Wallonie)  □ Autre : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |   Dénomination de l’organisation/entreprise/étude notariale:  Nom et Prénom du demandeur:  Rue et n° :  CP et Commune :  Téléphone : GSM :  Adresse email : |
| 1. **Extrait(s) conforme(s) sollicité(s) :**   **Objet de la demande :**   * Demande de permis * Cession d’un terrain * Autres : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_   **Adresse du terrain :**  Rue et n° :  CP et Commune :   1. **Parcelles disposant d’une référence cadastrale :**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Parcelle | Commune | Division | Section | Numéro | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | Si plus de 5 parcelles, merci de réaliser un document annexe à ce formulaire. | | | | |  * ***Je joins le(s) plan(s)sur fond cadastral de la (des) parcelle(s) cadastrées souhaitée(s).***  1. **Parcelles ne disposant pas de référence cadastrale - Parcelles en zone non cadastrée :**   Localisation approximative :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Parcelle | Commune | Division | Section | Commentaire | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | Si plus de 5 parcelles, merci de réaliser un document annexe à ce formulaire. | | | | |  * ***Je joins le(s) plan(s) de localisation de la (des) parcelle(s) non-cadastrées souhaitée(s).*** |
| 1. **Montant payé :**   J’ai payé le montant desur le numéro de compte du : **SPW – DGO3 – Extraits conformes**  **BE87 0912 1502 6494**  Indiquer en communication l’adresse du terrain (repris au point 2, ci-dessus)   * **Je joins une copie de l’extrait de compte bancaire relatif à ce paiement.** |
| 1. **Réponse souhaitée :**   Je souhaite recevoir l’(les) extrait(s) conforme(s) via*(cocher la case correspondant à votre choix)*   * un fichier électronique transmis par email (aucun frais supplémentaire) à : * l’adresse email mentionnée ci-dessus (point 1) * l’adresse email suivante : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ * un document papier envoyé par recommandé (frais supplémentaire de 10 euros) à : * l’adresse mentionnée ci-dessus (point 1) * l’adresse suivante : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| Date de la demande, \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Signature du demandeur,  **Annexes :**   * Nombre de d’extrait(s) / plan(s) annexés * 1 copie de l’extrait de compte bancaire   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |

**Note explicative du formulaire de demande d’extrait conforme de la BDES**

**Préambule**

**RAPPEL :** Les demandes d’extraits conformes peuvent être obtenues de manière instantanée par le biais d’une demande adressée via le site de la BDES : <http://bdes.wallonie.be/portal/>

Le présent formulaire peut être complété par toute personne souhaitant demander un ou plusieurs extraits conformes de la Banque de Données de l’Etat des Sols (BDES), conformément à l’article 20 de l’arrêté du gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l’assainissement des sols.

Le demandeur complète ce formulaire pour demander à l’administration les extraits conformes relatifs aux parcelles cadastrées ou non cadastrées concernant **le même bien faisant l’objet d’une même demande** (art. 17 du décret du 1er mars 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols). A titre d’exemple, cette demande peut correspondre à :

* la vente d’un terrain avec une ou plusieurs parcelles ;
* une demande de permis concernant le terrain ;
* …

Lorsqu’un un extrait conforme doit être joint à une convention sous seing privé ou à un acte authentique, il doit dater obligatoirement de moins d’un an (art. 31 §4 du décret du 1er mars 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols).

Lorsqu’un un extrait conforme doit être joint à une demande de permis, l’extrait conforme doit dater de moins de trois mois avant l’introduction de la demande de permis (art. 18 de l’AGW du 6 décembre 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols).

Une même demande est limitée à un maximum de 80 parcelles cadastrées ou non cadastrées. Au-delà de ce nombre, la demande est soumise à autorisation préalable à solliciter auprès de l’administration via le formulaire disponible sur <http://dps.environnement.wallonie.be/bdes.html> (art. 17 du décret du 1er mars 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols).

1. **Identification du demandeur :**

Le demandeur donne sont identité. Si celui-ci complète le formulaire pour une personne morale (organisation, entreprise, administration autre que le Service public de Wallonie), il indique la dénomination sociale de celle-ci. Si le demandeur complète le formulaire en tant que personne physique (citoyen), il ne doit pas compléter la dénomination sociale.

1. **Extrait(s) conforme(s) sollicité(s) :**

Pour les parcelles cadastrées, le demandeur doit joindre un plan sur fond cadastral, à partir de la BDES (<http://bdes.wallonie.be/portal>), reprenant la (les) parcelle(s) concernée(s) par la demande.

Pour les parcelles non-cadastrées, le demandeur doit joindre un plan de localisation (issu, par exemple de la BDES - <http://bdes.wallonie.be/portal>) aussi précis que possible pour pouvoir situer la parcelle dans le plan.

1. **Montant payé :**

Le montant du droit de dossier pour la délivrance de(s) l'extrait(s) conforme(s) est calculé selon la formule suivante :

« M = 30€ + [(N-1) x 10€] »

Où :

1° "M est le montant du droit de dossier";

2° "N est le nombre de parcelles cadastrées ou non cadastrées concernant **le même bien** faisant l'objet **d'une même demande**".

Lorsqu'une demande vise au moins une parcelle non cadastrée, le montant du droit de dossier est majoré de 100 euros.

Lorsque l’extrait conforme est envoyé par recommandé, le montant du droit de dossier est majoré de 10 euros.

Par exemple :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de parcelles avec référence cadastrale** | **Nombre de parcelles sans référence cadastrale** | **Envoi de l’extrait conforme par recommandé** | **Montant à payer** |
| 1 | 0 | non | 30 euros |
| 2 | 0 | non | 40 euros |
| 3 | 0 | non | 50 euros |
| 0 | 1 | non | 130 euros |
| 0 | 2 | non | 140 euros |
| 0 | 3 | non | 150 euros |
| 1 | 0 | oui | 40 euros |
| 2 | 0 | oui | 50 euros |
| 3 | 0 | oui | 60 euros |
| 1 | 1 | non | 140 euros |
| 1 | 2 | non | 150 euros |
| 2 | 1 | non | 150 euros |
| 1 | 1 | oui | 150 euros |

**COORDONNEES POUR EFFECTUER LE PAIEMENT :**

|  |
| --- |
| **Bénéficiaire :** SPW – DGO3 – Extraits conformes  **Numéro de compte :** BE87 0912 1502 6494  **Communication :** « *L’adresse du terrain (repris au point 2 du formulaire de demande)»* |

1. **Réponse souhaitée via :**

Le(s) extrait(s) conforme(s) peuvent être envoyé(s) par email, sans frais, ou par envoi recommandé, pour lequel des frais supplémentaires (10 euros) doivent être additionnés au montant de(s) l’extrait(s) conforme(s).