



# Umweltgenehmigung

Wenn Sie dieses Formular in seiner Papierfassung ausfüllen, so senden Sie es bitte ausgefüllt an die betroffene Gemeinde zurück.

Wenn Sie dieses Formular auf elektronischem Wege ausgefüllt und abgeschickt haben, ist es nicht erforderlich, der Gemeinde die Papierfassung zu senden.



Zuhanden der Gemeinde:

Sollten Schwierigkeiten auftreten, können Sie sich per Mail an die Abteilung für Bewilligungen und Genehmigungen wenden:

[rgpe.dpa.dgarne@spw.wallonie.be](mailto:rgpe.dpa.dgarne@spw.wallonie.be)

## Umweltgenehmigung Angabe der Anstalt der Klasse 3

### Gegenstand des Antrags

Formular zur Angabe einer Anstalt der Klasse 3, auf die der Erlass vom 11. März 1999 in Bezug auf die Umweltgenehmigung abzielt.

### Zielpublikum

Jede natürliche oder juristische Person, die eine Einrichtung betreibt, die in die Klasse 3 der Liste laut Verordnung der wallonischen Regierung vom 4. Juli 2002 aufgenommen wurde, und in der die Liste jener Projekte festgehalten ist, die der Umweltverträglichkeitsprüfung und der eingestuften Installationen und Aktivitäten unterworfen sind.

### Legale Aspekte

Erlass vom 11. März 1999 in Bezug auf die Umweltgenehmigung.

Verordnung der wallonischen Regierung vom 4. Juli 2002 in Bezug auf die Verfahrensweise und auf diverse Maßnahmen zur Umsetzung des Erlasses vom 11. März 1999 in Bezug auf die Umweltgenehmigung.

### Der Gemeinde vorbehaltenes Leerfeld

Gemeinde, in der die Angabe eingereicht wird

Referenz der Angabe an die Gemeinde

Datum der Empfangsbestätigung der Angabe

 /  / 

Datum der Empfangsbestätigung der Angabe

 /  /

## 1. Kontaktdaten des Erklärenden

Verfügen Sie über eine Unternehmensnummer?

Ja

Unternehmensnummer  
| | | | | . | | | | . | | | |

Nein

*Füllen Sie nachfolgend das für Sie zutreffende Feld aus.*

Sie sind:

eine **natürliche Person**

<input type="checkbox"/> Herr	Name	Vorname	
<input type="checkbox"/> Fr.			
Straße		Hausnummer Briefkasten	
Postleitzahl	Ort		
Land			
Telefon		Telefon	
E-Mail			

eine **juristische Person**

Bezeichnung des Antragstellers			
Rechtsform			
<b>Anschrift des Geschäftssitzes:</b>			
Straße		Hausnummer Briefkasten	
Postleitzahl	Ort		
Land			
E-Mail			
Webseite			
<b>Ansprechpartner für die Bearbeitung des Aktes</b>			
<input type="checkbox"/> Herr	Name	Vorname	
<input type="checkbox"/> Fr.			
Funktion			
Telefon		Telefon	
E-Mail			

## 2. Gegenstand des Antrags

Handelt es sich um


Inbetriebnahme einer neuen Einrichtung

- Beibehaltung des Betriebs einer Einrichtung, die nach einer Änderung der Liste mit Projekten, die der Umweltverträglichkeitsprüfung und der eingestuft Installationen und Aktivitäten unterworfen sind, gerade in die Klasse 3 eingestuft wurde
- Beibehaltung des Betriebs einer Einrichtung, in der die Gültigkeitsdauer der Erklärung abgelaufen ist
- Wiederaufnahme des Betriebs in einer bestehenden Einrichtung (beispielsweise nach Erwerbslosigkeit, Brandkatastrophe, usw...)
- Aus- oder Umbau einer alten Einrichtung
- Umzug der Einrichtung

Alte Adresse:	
Straße	Hausnummer Briefkasten
Postleitzahl	Ort

### 3. Anstalt, auf die sich die Erklärung bezieht

#### 3.1. Rubriken

 Falls Sie mehr als 3 Rubriken anzugeben haben, dann vervielfältigen Sie bitte diese Seite.

Nummer der Rubrik

Wortlaut der Rubrik

Sämtliche Bedingungen

Nummer der Rubrik

Wortlaut der Rubrik

Sämtliche Bedingungen

Nummer der Rubrik

Wortlaut der Rubrik

Sämtliche Bedingungen

#### 3.2. Beschreibung

Bitte beschreiben Sie die Hauptaktivitäten in der Einrichtung  
Beschreibung der Einrichtung

### 3.3. Lage

Handelt es sich um einen Flurnamen?

Ja

*Der Flurname ist nur dann anzugeben, wenn er für die Lokalisierung der Einrichtung relevant ist, und kein Straßenname vorliegt.*

Flurname

Nein

Straße

Hausnummer Briefkasten

Postleitzahl

Ort

#### 3.3.1. Lage

##### 3.3.1.1. Parzelle Nr.

Referenz der Parzelle:

INS (Gemeinde) Gemeinde

INS (Abteilung) Abteilung

Sektion

Hausnummer

Buchstabe

Exponent

/Divisor

##### 3.3.1.2. Parzelle Nr.

Referenz der Parzelle:

INS (Gemeinde) Gemeinde

INS (Abteilung) Abteilung

Sektion

Hausnummer

Buchstabe

Exponent

/Divisor

##### 3.3.1.3. Parzelle Nr.

Referenz der Parzelle:

INS (Gemeinde) Gemeinde

INS (Abteilung) Abteilung

Sektion

Hausnummer

Buchstabe

Exponent

/Divisor

### **3.3.1.4. Zusatzinformationen**

Bestimmungsort am Sektorplan

--

Bestimmung im Lokalen Orientierungsplan

--

Befindet sich in einem Gebiet mit nicht verfallener Parzellierungsgenehmigung, ausgestellt am

	/		/											
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Los Nr.

--

### **3.3.1.5. Auswirkung des Projekts auf NATURA 2000**

**Befindet sich die Einrichtung an einem oder in der Nähe (500 m) eines NATURA 2000 Standort(es) oder eines Standortes, der Kandidat für NATURA 2000 ist?**

Referenz des Standortes

--

Falls es sich um einen NATURA 2000 Standort handelt, die Referenzen des oder der betroffenen Verwaltungseinheit(en)

--

## 4. Informationen in Bezug auf die GVO

### 4.1. Verantwortlicher für biologische Sicherheit

Herr

Name

Vorname

Fr.

Ausbildung und Kompetenz

### 4.2. Ausschuss/Unterausschuss für biologische Sicherheit

Informationen

### 4.3. Durchgeführte Arbeiten

Beschreibung der Art der durchgeführten Arbeiten

### 4.4. Risikobewertung

Zusammenfassung der Risikobewertung aus Artikel 5 der Verordnung der wallonischen Regierung vom 4. Juli 2002

### 4.5. Abfallbewirtschaftung

Informationen über die Abfallbewirtschaftung

## 5. Informationen über die Haltung exotischer Tiere, die keine Haustiere sind

### 5.1. Tierart

 Falls Sie mehr als 3 verschiedene Tierarten anzugeben haben, dann vervielfältigen Sie bitte diese Seite.

 Sie müssen zumindest eine Tierart kodieren.

Lateinischer Name des Tieres (Gattung, Spezies), zoologische Ordnung und Klasse, denen es angehört, gebräuchlicher (allgemein verwendeter) Name, im Bedarfsfall.

Gattung	Spezies	Ordnung	Klasse	Gebräuchlicher Name	Anzahl

### 5.2. Ziel der Haltung

- Reproduktion
- Persönliches Interesse
- Wissenschaftliche Studien
- Falknerei-Tätigkeit
- Sonstige

Bitte angeben

### 5.3. Sicherheitsvorkehrungen

Vorgesehene oder verwendete Mittel oder Vorrichtungen, um zu verhindern, dass die Tiere entkommen

Existieren Notvorkehrungen, falls ein Tier entkommt, jemanden angreift, beißt oder verletzt?

- Ja

Welche

- Nein

### 5.4. Von den Tieren verursachte Abfälle

Art der Abfälle

- Feststoffe
- Kot
- Flüssigkeiten

Gibt es einen Ort für die Lagerung innerhalb der Einrichtung?

- Ja
- Nein

Art der Lagerung:

- Infrastrukturen (Container, Mülleimer, ...)

Volumen

 m<sup>3</sup>

Geschlossener Raum?

- Ja
- Nein

**Betonierte Fläche (Misthaufen)**

Volumen

||| | m<sup>3</sup>

Oberfläche der betonierten Fläche

||| | m<sup>2</sup>

Abgedeckte Fläche?

- Ja
- Nein

Volumen des Behälters, in dem sich der Misthaufen befindet

||| | m<sup>3</sup>

System zur Dichtheitsprüfung

- Ja
- Nein

**Behälter**

Volumen

||| | m<sup>3</sup>

System zur Dichtheitsprüfung

- Ja
- Nein

Häufigkeit der Aufbringung zum Lagerort oder zu einem anderen Bestimmungsort

Endgültiger Bestimmungsort der Abfälle

- Verwertung in der Landwirtschaft
- Sonstige

Bitte angeben

Werden die Abfälle behandelt?

- Ja

Beschreibung der Behandlung

- Nein

### 5.5. Hygiene und Gesundheit

Häufigkeit der Reinigung der Käfige, Terrarien, Unterbringungsorten

Eventuelle Tierimpfstoffe mit der Kopie der Impfzertifikate



## 6. Informationen über die Wasserentnahme

### 6.1. Bauwerk

Art des Bauwerks

- Brunnenbohrung
- Traditioneller Brunnen
- Drainage
- Galerie
- Quelle am Ursprung
- Sonstige

Definieren

Bezeichnung der Wasserentnahme

Datum der Errichtung des Bauwerks zur Wasserentnahme (selbst annähernd)

□□ / □□ / □□□□

**Abmessungen des Bauwerks:**

Tiefe

□□□□□□ m

Innendurchmesser

□□□□□□ cm

Sonstige Abmessungen

### 6.2. Beschreibung

Beschreibung der Einrichtungen zum Schutz des Bauwerks

### 6.3. Entnahmevorrichtung

Ist das Bauwerk mit einer Pumpe ausgestattet?

- Ja
  - Tauchpumpe
  - Oberflächenpumpe

Nein

### 6.4. Zähler

Ist ein Volumenzähler installiert?

- Ja

Zähler Nr.

Modell (Marke, ...)

Nein

### 6.5. Verwendung des Wassers

- Haus- und Brauchwasser
- Menschlicher Verzehr
- Landwirtschaft, Gartenbau, Obstkultur
- Viehzucht
- Versorgung des Teichs, des Privatpools, des Springbrunnens
- Sonstige

Definieren

## 7. Liste der beizufügenden Unterlagen

### In allen Fällen :

- Aufstellplan (Ein Plan mit der Beschreibung der Einrichtung, erstellt in dem am besten geeigneten Maßstab, auf dem der Standort der Räumlichkeiten, der Werkstätten, der Lager (Rohstoffe und Hilfsstoffe, Abfälle, usw.), der Geräte und Kamine angegeben sind und aus dem die Parzellengrenzen zu ersehen sind.)

### Falls Rubrik 26.65.03.04.01 :

- Ausführungspläne, auf denen die Niveaus abgelesen werden können, im richtigen Maßstab

Die Niveaupläne, in denen sich die Anlagen befinden, umfassen:

- a. den Arbeitsbereich und die eventuellen Umzäunungen;
  - b. die Personal- und Abfallflüsse;
  - c. die anliegenden Bereiche, in denen sich Personen aufhalten, die nicht zur Dekontaminierungsanlage gehören;
  - d. die Lokalisierung der Messstellen für asbestartige Fasern in der Luft.
- Beschreibung der durchzuführenden Dekontaminierungsarbeiten (Entsorgung, Verkapselung):

Muss folgendes enthalten:

- a. geschätzte Abfallmenge durch Anwendung von Asbest (wie Wärmeisolierung, Platten);
- b. Beschreibung der Methode zur Entsorgung / Verkapselung;
- c. Getroffene Vorkehrungen zur Verringerung der Belästigungen, wie kollektive Schutzmaßnahmen, Abfallkonditionierung;
- d. das Datum zu Beginn und am Ende der Baustelle;
- e. die Identität des Bauleiters.

### Falls Rubrik 41.00.03.01 :

- Ein Plan im Maßstab 1/100 unter Angabe des Standortes des Bauwerks im Verhältnis zu den Gebäuden, Verkehrswegen, Wasserläufen und anderen Anlagen in der Nähe

### Falls Rubrik 92.61.13.01 :

- Für den Modellflugzeugbau, Zustimmung der Besitzer der überflogenen Grundstücke

### Falls die Rubrik mit 92.53.02 beginnt :

- Die vom öffentlichen Dienst (FÖD) für Volksgesundheit, Sicherheit der Nahrungskette und Umwelt zur Haltung eines solchen Tieres durch eine Privatperson ausgegebene Genehmigung oder der Genehmigungsantrag

### Falls Rubrik 64.20.01.01.01 :

- Ein Bericht, der Folgendes enthält:
  - a. die technischen Angaben bezüglich der Antenne, die die Einhaltung von Artikel 4 gewährleisten;
  - b. eine Beschreibung der Umgebung der Antenne mittels eines Plans in senkrechter Projektion, auf dem die Höhe der Gebäude in einem Umkreis, der zur Kontrolle der Einhaltung der Immissionsnorm genügt, angegeben wird;
  - c. eine Schätzung der elektromagnetischen Strahlung der ortsfesten Sendeantenne;
  - d. ein Gutachten des Institut scientifique de service public - ISSEP (wissenschaftliches Institut öffentlichen Dienstes), durch welches die Einhaltung der Immissionsgrenze bescheinigt wird;
  - e. eine nicht technische Beschreibung der Schätzung des elektromagnetischen Feldes, die für nicht fachkundige Personen bestimmt ist;
  - f. das für die Inbetriebnahme der Antenne festgesetzte Datum.

### Sie können alle Dokumente beifügen, die Sie für Ihre Erklärung für nötig halten :

- Dokument 1
- Dokument 2

- Dokument 3
- Dokument 4
- Dokument 5

**GESAMTANZAHL** der beigefügten Unterlagen

--	--

## 8. Ehrenwörtliche Erklärung

Links zu den verschiedenen integralen Bedingungen:  
Informationen über die Rubriken:

Ich verpflichte mich dazu, die allgemeinen und integralen Bedingungen, die auf die Einrichtung anwendbar sind, die Gegenstand der vorliegenden Erklärungen ist, ebenso einzuhalten, wie die ergänzenden Bedingungen, die von der zuständigen Behörde auf Basis des Artikels 14, § 5 eventuell vorgeschrieben sein könnten. Der Text der allgemeinen und integralen Bedingungen ist bei der Gemeindeverwaltung erhältlich.

Die vorliegende Erklärung enthebt den Erklärenden nicht von der Einhaltung der einschlägigen Rechtsvorschriften in Bezug auf die Raumordnung, Städteplanung und Kulturerbe (CWATUPE).

Die vorliegende Erklärung ist für die Dauer von höchstens 10 Jahren gültig und ihre Laufzeit beginnt entweder 14 Tage nach erfolgter Erklärung, wenn diese nicht gemäß Artikel 14, § 3 des Erlasses als unzulässig erklärt worden ist, oder 30 Tage nach erfolgter Erklärung, wenn die zuständige Behörde gemäß Artikel 14, § 5 des Erlasses ergänzende Bedingungen für den Betrieb vorschreibt.

Sie sind eine Gemeinde und Sie füllen dieses Formular im Auftrag des Erklärenden aus?

- Ja  
 Nein

Unterschrift des Erklärenden

## 9. Schutz der Privatsphäre und Beschwerdemöglichkeiten

### 9.1. Schutz des Privatlebens

Dem Gesetz<sup>1</sup> entsprechend, weisen wir Sie darauf hin, dass:

- die Daten, die Sie uns mitteilen, indem Sie das vorliegende Formular ausfüllen, dazu bestimmt sind, die Bearbeitung Ihrer Akte beim Öffentlichen Dienst der Wallonie zu gewährleisten;
- diese Daten an die **Operative Generaldirektion Landwirtschaft, Naturre Ressourcen und Umwelt**, sowie an die zuständige Behörde übermittelt werden;
- Sie Einsicht in Ihre Angaben nehmen oder diese gegebenenfalls korrigieren dürfen;
- Sie dieses Recht (Einsicht oder Korrektur) bei der Dienststelle geltend machen können, an die Sie das vorliegende Formular adressieren.

### 9.2. Rechtsmittel

**Was tun, wenn Sie nach Abschluss des Verfahrens nicht mit der Bewertung einverstanden sind?**

- **Eine Beschwerde bei der Verwaltung einreichen.**

*Öffentlicher Dienst der Wallonie*

*Operative Generaldirektion Landwirtschaft,*

*Naturre Ressourcen und Umwelt*

*Abteilung für Bewilligungen und Genehmigungen*

*Genehmigungsdienst*

*Avenue Prince de Liège, 15*

*5100 Jambes*

*das Beschwerdeformular finden Sie auf der Website: <http://www.wallonie.be> in der*

*Rubrik Online Formular*

<sup>1</sup> Gesetz vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens in Bezug auf die Bearbeitung von Daten mit persönlichem Charakter.

---

## Umfrage zur Zufriedenheit

Die wallonische Regierung möchte Ihre Behördengänge vereinfachen. Wenn Sie dies wünschen, können Sie uns **Ihre Meinung** über das Formular mitteilen, das Sie gerade gelesen oder ausgefüllt haben. Dadurch können wir die Qualität unserer Dienstleistungen verbessern.

### Zu welcher Altersgruppe gehören Sie:

- Unter 30 Jahre                       30 - 60 Jahre                       Über 60 Jahre

### Sie sind:

- eine Privatperson                       Unternehmen                       Dritte Partei (Vermittler wie Architekten, Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer...)  
 Lokale Behörde                       Nicht marktbestimmte Vereinigung                       Verwaltung  
 sonstiges

### Die für das Ausfüllen des Formulars erforderliche Zeit ist Ihrer Ansicht nach:

- Angemessen     Zu lang

### Dieses Formular war Ihrer Ansicht nach:

- Eindeutig und einfach auszufüllen                       Wenig verständlich und schwierig auszufüllen

### Welche wären die 3 vorrangigen Verbesserungen für dieses Formular?

- Weniger Nachweise verlangen  
 Die Reihenfolge der Fragen ändern  
 Einfachere Sätze bilden  
 Das Erscheinungsbild verbessern  
 Einer oder mehreren Person(en) ermöglichen, elektronisch zu unterschreiben  
 Verbesserung der Ausfüllhilfe (Vorausfüllung, Erläuterungsfenster, Vorabinformationen, Glossar...)  
 Speicherung des Formulars erleichtern  
 Gewissheit in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten herstellen (in Bezug darauf, wer die Daten verwendet und zu welchen Zwecken verwenden kann, eindeutig sein)  
 sonstiges

Genau angeben:

### Wählen Sie nachfolgend die Situation aus, die am besten auf Sie zutrifft:

- Situation 1:** Ich habe mein Formular „per Hand“ oder „auf Papier“ ausgefüllt

Warum haben Sie das Formular nicht elektronisch ausgefüllt?

- Ich wusste nicht, dass es eine elektronische Version gab oder es gibt keine  
 Man hat mir die Papierversion des Formulars gegeben  
 Ich vertraue der elektronischen Form nicht  
 Das ist zu kompliziert  
 sonstiges

Genau angeben:

- Situation 2:** Ich habe damit begonnen, mein Formular elektronisch auszufüllen, dann aber abgebrochen

Warum haben Sie es aufgegeben?

- Ich wollte keinen persönlichen Bereich für mich anlegen  
 Ich wusste nicht, wie die Anlagen beigefügt werden  
 Wir mussten das Formular zu mehreren ausfüllen  
 Für die beizufügenden Anlagen war kein Format verfügbar (Pläne...)  
 sonstiges

Genau angeben:

- Situation 3:** Ich habe mein Formular elektronisch ausgefüllt und eingereicht

Wären Sie bereit, uns weitergehend zu helfen, indem Sie an einer telefonischen Umfrage teilnehmen?

- ja     nein

Bezeichnung:

Telefon:

---

DANKE für Ihr Mitwirken !

---