|  |  |
| --- | --- |
| cartouche coq_spw_horiz.jpg logo dgo6 2010.jpg | Logo du Pôle |
| Logo du projet (facultatif) |

**RAPPORT FINAL**

**Acronyme du projet - Convention n° xxxx**

**Pôle – N° appel**

**Période couverte : du xx/xx/20xx au yy/yy/20yy**

|  |
| --- |
| Références internes : (facultatif) |
| Signature 1 (facultatif) | Signature 2 (facultatif) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entreprise 1 coordinatrice | CRA 1 | Unité 1 |
| Entreprise 2 | CRA 2 | Unité 2 |
| Entreprise 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Coordinateur du projet | Prénom NOM |
|  | e-mail |
|  | Téléphone |
|  |  |
| Date de démarrage du projet | xx/xx /20xx |
| Durée du projet | xx mois |

**Synthèse des résultats acquis au cours de la recherche**

A rédiger par le coordinateur du projet et à valider par le comité de pilotage du projet.

Texte continu de max. 20 pages avec éventuellement tableaux, schémas, graphiques

**Liste des livrables du projet acquis pendant la recherche**

**Brevets - Publications**

Références des brevets en préparation / déposés / étendus…

Références des communications scientifiques écrites (articles, poster…) ou orales (congrès…)

**Références des documents internes édités au cours de la recherche**

Références des plans, cahiers de laboratoire… conservés par l’entreprise en vertu de l’art. 5.2. alinéa 3 de la convention

**Perspectives de valorisation**

Détailler pour chaque partenaire :

Situation par rapport aux perspectives initiales (décrites dans la convention)

Evolutions / modifications compte tenu des résultats acquis pendant la recherche

En cas d’avance récupérable, déclaration d’exploitation des résultats et sous quelle forme.

**Problèmes rencontrés pendant la recherche et actions correctives éventuellement prises**

Synthétiser les problèmes d’ordre technique / scientifique mais aussi organisationnels (calendrier) / managériaux que vous avez rencontrés au cours de la recherche, ainsi que les solutions apportées pour y remédier.

**Formulaires d’évaluation ex-post**

La convention conclue avec la Région wallonne relative vous engage, dans le cadre du rapport final, à remplir les formulaires suivants relatifs aux résultats de ce projet (conformément au Décret du 3 juillet 2008 relatif au soutien de la recherche, du développement et de l’innovation en Wallonie, articles 123 et 124).

Ces formulaires et les modalités sont accessibles en suivant ce lien :

<http://recherche-technologie.wallonie.be/fr/menu/ressources/formulaires/evaluation-ex-post/index.html>

Chaque partenaire du projet, y compris l’entreprise coordinatrice, doit compléter le « formulaire bénéficiaire ».

Le coordinateur du projet complètera ensuite le « formulaire projet ».

La réception et l’approbation de ces formulaires et du rapport final conditionnent l’octroi des 10% résiduels de l’aide régionale.

Date à laquelle les formulaires ex-post ont été complétés :