Décret du 11 mars 1999 relatif au permis d’environnement

Arrêté du Gouvernement wallon du 4 juillet 2002 relatif à la procédure et à diverses mesures d’exécution du décret du 11 mars 1999 relatif au permis d’environnement

Arrêté ministériel du 6 juin 2019 établissant un formulaire relatif à la cession

Annexe 3 : Formulaire relatif à la cession

|  |
| --- |
| Merci de ne pas effectuer de changements dans ce formulaire qui empêcheraient une analyse correcte de la demande : suppression ou modification de questions, de colonnes dans les tableaux, de l’organisation des chapitres… De tels changements entraineraient une irrecevabilité du dossier  Pour compléter :   * Un bouton de choix ○, il suffit de le cliquer ce qui remplacera le ○ par ●.   Ce bouton ○ implique qu’un seul choix est possible pour une question.   * une case à cocher □, il suffit de le cliquer ce qui remplacera le □ par ■.   Plusieurs cases □ peuvent être cochée pour une question. |

# Coordonnées

## Coordonnées du cédant

Le projet 🛈 concerne-t-il plusieurs exploitants d’un même établissement ? \*

Oui, copiez le tableau ci-dessous pour chaque exploitant et numérotez les pages ……. / …….

Non

Avez-vous un numéro d’entreprise à la Banque-Carrefour des Entreprises 🛈 (n° BCE) ?\*

Oui, n°\* 🛈

Non 🛈

**Le cédant est une\*** (*Remplissez un des deux cadres ci-après*) **:**

Personne physique

Avez-vous un Numéro d’Identification National belge🛈 (n° NISS) ? \*

Oui, n°\* *(À renseigner en dernière page)* 🛈

Non 🛈

M.  Mme\* Nom\* Prénom\*

Rue\* n°\* boîte

Code postal\* Localité\* Pays

Téléphone pour l’administration\*

Téléphone pour l’enquête publique (*si différent du précédent*)

Courriel

Personne morale de droit privé🛈  Personne morale de droit public🛈

Dénomination ou raison sociale\*

Forme juridique

**Adresse du siège social**

Rue\* n°\* boîte

Code postal\* Localité\* Pays

Téléphone\*

Site web

Courriel

**Personne habilitée à représenter la personne morale**

M.  Mme\* Nom\* Prénom\*

Fonction\*

**Personne pouvant être contactée par l’Administration**

M.  Mme\* Nom\* Prénom\*

Rue\* n°\* boîte

Code postal\* Localité\* Pays

Téléphone\*

Courriel

Fonction\*

## Coordonnées du cessionnaire (preneur)

Avez-vous un numéro d’entreprise à la Banque-Carrefour des Entreprises 🛈 (n° BCE) ?\*

Oui, n°\* 🛈

Non 🛈

**Le preneur est une\*** (*Remplissez un des deux cadres ci-après*) **:**

Personne physique

Avez-vous un Numéro d’Identification National belge🛈 (n° NISS) ? \*

Oui, n°\* *(À renseigner en dernière page)* 🛈

Non 🛈

M.  Mme\* Nom\* Prénom\*

Rue\* n°\* boîte

Code postal\* Localité\* Pays

Téléphone pour l’administration\*

Téléphone pour l’enquête publique (*si différent du précédent*)

Courriel

Personne morale de droit privé🛈  Personne morale de droit public🛈

Dénomination ou raison sociale\*

Forme juridique

**Adresse du siège social**

Rue\* n°\* boîte

Code postal\* Localité\* Pays

Téléphone\*

Site web

Courriel

**Personne habilitée à représenter la personne morale**

M.  Mme\* Nom\* Prénom\*

Fonction\*

**Personne pouvant être contactée par l’Administration**

M.  Mme\* Nom\* Prénom\*

Rue\* n°\* boîte

Code postal\* Localité\* Pays

Téléphone\*

Courriel

Fonction\*

# Présentation de l’établissement

## Identification de l’établissement

Connaissez-vous le numéro public de l’établissement pour lequel vous introduisez une demande (numéro géré par l'administration régionale) ?

Oui, indiquez les références :

Numéro d’établissement Auprès de la direction de

Non

## Coordonnées de l’établissement visé par la demande de cession

Nom usuel de l’établissement\*

Rue (ou lieu-dit)\* n°\* boîte

Code postal\* Localité\*

Joignez à votre demande un plan de localisation de l’établissement en document attaché n°

# Détails de la cession

## Liste des autorisations concernées par la cession

Remplissez le tableau ci-dessous pour les arrêtés d’autorisation en cours de validité 🛈

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification autorisation\* | | Type de l’acte\* | Date \* (dd/mm/yyyy) | Autorité | Référence de l’acte | Échéance  (dd/mm/yyyy) |
| A |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ……… /……

## Type de cession

Quel est le type de cession ?

Totale, ne remplissez pas les questions suivantes du point III

Partielle, remplissez les questions suivantes du point III

## Plan descriptif

Joignez un plan descriptif actualisé de l’établissement reprenant les identifications renseignées ci-dessous en document attaché n°

## Liste des Bâtiments (Bn)

Identifiez les bâtiments qui sont cédés ou partagés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification de l’autorisation (AN) | | Identification du bâtiment (BN) | | Description ou dénomination du bâtiment | Statut de cession[[1]](#footnote-1)\*  🛈 |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |
| A |  | B |  |  |  |

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ……./…….

## Liste des Installations et Activités (IN)

Identifiez les installations et activités qui sont cédées ou partagées

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification de l’autorisation (AN) | | Identification de l’installation (IN) | | Description ou dénomination de l’installation | Statut de cession[[2]](#footnote-2)\*  🛈 |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |
| A |  | I |  |  |  |

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ……./…….

## Liste générale des dépôts de substances (DSN)

Identifiez les dépôts de substances qui sont cédés ou partagés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification de l’autorisation (AN) | | Identification du dépôt de substances (DSN) | | Description ou dénomination du bâtiment | Statut de cession[[3]](#footnote-3)\*  🛈 |
| A |  | DS |  |  |  |
| A |  | DS |  |  |  |
| A |  | DS |  |  |  |
| A |  | DS |  |  |  |
| A |  | DS |  |  |  |
| A |  | DS |  |  |  |
| A |  | DS |  |  |  |

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ……./…….

## Liste générale des dépôts de déchets (DDN)

Identifiez les dépôts de déchets qui sont cédés ou partagés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification de l’autorisation (AN) | | Identification du dépôt de substances (DDN) | | Description ou dénomination du bâtiment | Statut de cession³\*  🛈 |
| A |  | DD |  |  |  |
| A |  | DD |  |  |  |
| A |  | DD |  |  |  |
| A |  | DD |  |  |  |
| A |  | DD |  |  |  |
| A |  | DD |  |  |  |
| A |  | DD |  |  |  |

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ……./…….

## Liste des rejets d’eau

Identifiez les rejets d’eau (RE) qui sont cédés ou partagés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification de l’autorisation (AN) | | Identification du rejet d’eau (REN) | | Nature / description | Statut de cession³\*  🛈 |
| A |  | RE |  |  |  |
| A |  | RE |  |  |  |
| A |  | RE |  |  |  |
| A |  | RE |  |  |  |
| A |  | RE |  |  |  |
| A |  | RE |  |  |  |
| A |  | RE |  |  |  |

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ……./…….

## Liste des déversements

Identifiez uniquement les déversements (DEV) qui sont cédés ou partagés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification de l’autorisation (AN) | | Identification du déversement (DEVN) | | Nature / description | Statut de cession³\*  🛈 |
| A |  | DEV |  |  |  |
| A |  | DEV |  |  |  |
| A |  | DEV |  |  |  |
| A |  | DEV |  |  |  |
| A |  | DEV |  |  |  |
| A |  | DEV |  |  |  |
| A |  | DEV |  |  |  |

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ……./…….

## Liste des rejets d’air

Identifiez les rejets atmosphériques (RA) qui sont cédés ou partagés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification de l’autorisation (AN) | | Identification du rejet atmosphérique (RAN) | | Nature / description | Statut de cession³\*  🛈 |
| A |  | RA |  |  |  |
| A |  | RA |  |  |  |
| A |  | RA |  |  |  |
| A |  | RA |  |  |  |
| A |  | RA |  |  |  |
| A |  | RA |  |  |  |
| A |  | RA |  |  |  |
| A |  | RA |  |  |  |
| A |  | RA |  |  |  |
| A |  | RA |  |  |  |
| A |  | RA |  |  |  |

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ……./…….

# Documents joint à la demande

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Type | Objet |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ……./…….

Signature du/des Cédant(s) Signature du Cessionnaire (Preneur)

# Utilisation des données personnelles

|  |  |
| --- | --- |
| Conformément au Règlement Général de Protection des Données, les informations signalétiques communiquées par une personne physique seront traitées conformément au Décret relatif au permis d’environnement et ces d’arrêtés d’exécution. Le Département des Permis et Autorisation (DPA) du SPW Agriculture, Ressources naturelles et Environnement traitent celles-ci en vue d’instruire votre dossier prendre position sur la demande et d’assurer le suivi des permis délivrés.  Sauf mention contraire dans ce formulaire et le respect des règles en matière d’accès à l’information environnementale, ces données ne seront communiquées qu’à l’Administration de l’Aménagement du Territoire et de l’Urbanisme, aux Communes sur le territoire de laquelle une enquête publique est organisée, aux Instances d’avis lors de l’instruction de la demande de permis et du recours, au fonctionnaire chargé de la surveillance, au Conseil d’Etat en cas de recours en suspension ou annulations et aux Cours et Tribunaux de l’ordre judiciaire en cas de litige.  Ces données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing.  Elles seront conservées aussi longtemps que le permis est valide, ainsi qu’un délai complémentaire permettant le suivi du contentieux éventuel.  Au-delà de ce délai, les données seront conservées sous une forme minimisée permettant au SPW de savoir qu’un permis vous a été attribué et que la date de validité est échue.  Conformément audit règlement, vous pouvez solliciter la rectification de vos données signalétiques auprès des directions extérieures du Département des Permis et Autorisations (DPA) dont dépend la commune de dépôt du dossier :  Direction de Charleroi  Rue de l’Écluse 22 +32 (0)71 65 47 80  B-6000 Charleroi **rgpe.charleroi.dpa.dgarne@spw.wallonie.be**  Direction de Liège  Rue Montagne Ste-Walburge 2 +32 (0)4 224 57 57  B-4000 Liège **rgpe.liege.dpa.dgarne@spw.wallonie.be**  Direction de Mons  Place du Béguinage 16 +32 (0)65 32 82 00  B-7000 Mons **rgpe.mons.dpa.dgarne@spw.wallonie.be**  Direction de Namur-Luxembourg  Avenue Reine Astrid 39 +32 (0)81 71 53 44  B-5000 Namur **rgpe.namur.dpa.dgarne@spw.wallonie.be**  Sur demande via [**formulaire**](http://www.wallonie.be/fr/demarche/detail/138958) (http://www.wallonie.be/fr/demarche/detail/138958), vous pouvez avoir accès à vos données qui vous concerne. Le Délégué à la protection des données ([**dpo@spw.wallonie.be**](file:///X:\PUB-O3080000\DPA\SI\Forms\20190901\V3\Francais\Word\dpo@spw.wallonie.be)) en assurera le suivi.  Pour plus d’informations sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le [**Portail de la Wallonie**](http://www.wallonie.be) (www.wallonie.be).  Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n’avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l’Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l’adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l’adresse courriel : [**contact@apd-gba.be**](mailto:contact@apd-gba.be). | |
|  | **Je confirme avoir pris connaissance des informations relatives à l’utilisation des données personnelles et marque mon consentement\*** |

A annexer à votre demande

**Demandeur(s) de type personne physique[[4]](#footnote-4)**

Renseignez le Numéro d’Identification National belge (N° NISS) de la (des) personne(s) physique(s) cédante(s) et cessionnaire(s) :

:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| n° NISS\* | Nom\* | Prénom\* |
| … …. … …. … … - … … … . … … | … | … |
| … …. … …. … … - … … … . … … | … | … |
| … …. … …. … … - … … … . … … | … | … |
| … …. … …. … … - … … … . … … | … | … |
| … …. … …. … … - … … … . … … | … | … |
| … …. … …. … … - … … … . … … | … | … |
| … …. … …. … … - … … … . … … | … | … |
| … …. … …. … … - … … … . … … | … | … |
| … …. … …. … … - … … … . … … | … | … |

1. Statut possible : cédé, partagé, inchangé [↑](#footnote-ref-1)
2. Statut possible : cédé, partagé, inchangé [↑](#footnote-ref-2)
3. Statut possible : cédé, partagé, inchangé [↑](#footnote-ref-3)
4. Les Numéros d’Identification National belge seront utilisés par le Département des Permis et Autorisations du Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement et par la/les communes concernées par la demande en vue d’assurer le suivi de votre dossier mais ne seront pas communiquées à d’autres services, ni reprises dans les informations soumises à enquête publique. [↑](#footnote-ref-4)