Dekret vom 11. März 1999 über die Umweltgenehmigung

Erlass der Wallonischen Regierung vom 4. Juli 2002 über das Verfahren zur Ausführung des Dekrets vom 11. März 1999 über die Umweltgenehmigung und über verschiedene Maßnahmen in Bezug auf die Verwaltungspolizei

Ministerieller Erlass vom 6 Juni 2019 über ein Formular in Bezug auf GVO und pathogene Organismen

Anhang 1/19 - Formular für GVO und pathogene Organismen

|  |
| --- |
| Bitte ändern Sie nicht die Struktur dieses Formulars: Unterdrückung, Frage Änderung, Spalten wechseln, Inhaltsverzeichnis ändern … Zu vervollständigen:* Ein Knopf der Wahl ○: Klicken Sie auf Knopf ○ 🡪 ●.

Ein Knopf ○ = nur eine Wahl.* Ein Kontrollkästchen □: Klicken Sie auf das Kontrollkästchen □ 🡪 ■.

Knopf der Wahl □ = Mehrere Möglichkeiten. |

# Stellungnahme des Dienstes Biosicherheit und Biotechnologie (SBB)

Verfügen Sie über eine Stellungnahme des SBB?\*

[ ]  Ja, fügen Sie Ihrer Akte die Stellungnahme des SBB als Anhang mit der Nr. bei.

[ ]  Nein: bitte rechtfertigen

# Ausschuss und Mitarbeiter

Informieren Sie den Biosicherheitsbeauftragten\*

[ ]  Herr [ ]  Frau Name\* : Vorname:

Mitglieder von Ausschüssen oder Unterausschüssen für Biosicherheit informieren.\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Name | Vorname |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |

Hinweis: Wenn diese Tabelle nicht ausreicht, machen Sie mehrere Kopien und nummerieren Sie die Seiten ........ / ........

Die Benutzer informieren (nur für die Gefahrenklassen 2, 3 oder 4)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Name | Vorname |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |
| [ ]  Herr - [ ]  Frau |  |  |

Hinweis: Wenn diese Tabelle nicht ausreicht, machen Sie mehrere Kopien und nummerieren Sie die Seiten ........ / ........

# Ziel

Beschreiben Sie das Ziel der Anwendung in geschlossenen Systemen, einschließlich der erwarteten Ergebnisse und der Art der durchzuführenden Arbeiten:\*

# Die GVO oder pathogenen Organismen in geschlossenen Systemen (gültig für Organismen der Risikoklasse 2, 3 oder 4)

Kurze Beschreibung der GVO oder pathogenen Organismen unter Verwendung in geschlossenen Systemen:\*

# Risiko - Sicherheit

**Notfallplan**

Fügen Sie Ihrer Akte die Informationen, die für die Erstellung eines Speziellen Notfall- und Einsatzplans (SNEP) notwendig sind, als Anhang mit der Nr.: bei, oder beschreiben Sie den SNEP:

# Zusätzliche Informationen für eine Anwendung in geschlossenen Systemen der Risikoklassen 3 & 4

Informationen zur Unfallverhütung:

- Geben Sie die spezifischen Risiken an, die mit dem Standort der Anlage verbunden sind:\*

- Stellen Sie die Informationen über die angewandten Präventivmaßnahmen wie Sicherheitseinrichtungen, Alarmsysteme und Eindämmungsmethoden bereit:\*

- Beschreiben Sie die Verfahren und Pläne zur Überprüfung der laufenden Wirksamkeit von Eindämmungsmaßnahmen, oder fügen Sie diese Ihrer Akte als Anhang mit der Nr. hinzu

- Beschreiben Sie die den Arbeitnehmern zur Verfügung gestellten Informationen:

# Verwendung personenbezogener Daten

|  |
| --- |
| In Übereinstimmung mit den Datenschutzbestimmungen werden die zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten nur von der Abteilung für Genehmigungen und Erlaubnisse des Öffentlichen Dienstes der Wallonie für Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt verwendet, um die Weiterverfolgung Ihrer Akte sicherzustellen.Sofern in diesem Formular nichts anderes bestimmt ist und die Vorschriften über den Zugang zu Umweltinformationen eingehalten werden, werden diese Daten nur an die Abteilung für Raumordnung und Städtebau, an die Gemeinden, auf deren Gebiet eine öffentliche Untersuchung durchgeführt wird, an die Beratungsorgane bei der Prüfung des Genehmigungsantrags und der Beschwerde, an den Staatsrat im Falle einer Beschwerde gegen Aussetzung oder Aufhebung und im Falle eines Rechtsstreits an die Gerichtshöfe und Gerichte übermittelt.Diese Daten werden weder verkauft noch für Marketingzwecke verwendet. Sie werden so lange aufbewahrt, wie die Genehmigung gültig ist, einschließlich einer zusätzlichen Frist, die die Weiterverfolgung der eventuellen Rechtsstreitigkeit ermöglicht.Nach Ablauf dieses Zeitraums werden die Daten in minimierter Form gespeichert, so dass der ÖDW weiß, dass Ihnen eine Genehmigung erteilt wurde und das Gültigkeitsdatum abgelaufen ist. Sie können Ihre Daten berichtigen indem Sie sich: Direction de Liège Rue Montagne Ste-Walburge 2 +32 (0)4 224 57 57B-4000 Liège **rgpe.liege.dpa.dgarne@spw.wallonie.be**Auf Anfrage können Sie per [**Formular**](http://www.wallonie.be/fr/demarche/detail/138958)(http://www.wallonie.be/fr/demarche/detail/138958) auf Ihre Daten zugreifen oder sich über eine Sie betreffende Bearbeitung informieren. Der Datenschutzbeauftragte ([**dpo@spw.wallonie.be**](file:///X%3A%5CPUB-O3080000%5CDPA%5CSI%5CForms%5C20190901%5CV3%5CAllemand%5CWord%5Cdpo%40spw.wallonie.be)) des Öffentlichen Dienstes der Wallonie wird für die Weiterverfolgung sorgen. Weitere Informationen über den Schutz personenbezogener Daten und Ihre Rechte finden Sie auf dem Portal der Wallonie ([**www.wallonie.be**)](http://www.wallonie.be).Wenn Sie innerhalb eines Monats nach Ihrer Anfrage keine Antwort vom ÖDW erhalten, können Sie sich an die Datenschutzbehörde wenden, um eine Reklamation unter folgender Adresse einzureichen: 35, Rue de la Presse in 1000 Brüssel oder über die E-Mail-Adresse: **contact@apd-gba.be** |
| [ ]  | **Ich bestätige, dass ich die Informationen über die Verwendung personenbezogener Daten gelesen habe und gebe meine Zustimmung \*** |