

Dekret vom 11. März 1999 über die Umweltgenehmigung

Erlass der Wallonischen Regierung vom 4. Juli 2002 über das Verfahren zur Ausführung des Dekrets vom 11. März 1999 über die Umweltgenehmigung und über verschiedene Maßnahmen in Bezug auf die Verwaltungspolizei

Ministerieller Erlass vom 6 Juni 2019 zur Erstellung eines Formulars für Abfallsortier- und Sammelanlagen, Vorbehandlungs-, Entsorgungs- oder Verwertungsanlagen

Anlage 1/04: Formular für Abfallsortier- und Sammelanlagen, Vorbehandlungs-, Entsorgungs- oder Verwertungsanlagen



Hilfe ①

Ein Zusatzhandbuch finden Sie unter der Webadresse

<https://www.wallonie.be/demarches/20520>

Öffentlicher Dienst der Wallonie **Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt**

Öffentlicher Dienst der Wallonie **Raumordnung, Wohnungswesen, Erbe, Energie**

1 Beschreibung der Abfälle

1.1 Abfallfluss

Füllen Sie die Tabelle der eingehenden Abfälle für jede Anlage oder Aktivität aus, um den Abfallfluss innerhalb der Anlage zu verstehen.

Identifizierung der Anlage (I _N) auf dem beschreibenden Plan *	Abfallbehandlung *	Abfallcode	Geben Sie die Merkmale des Abfalls für Codes mit der Endung 99 an oder fügen Sie sie als Dokument bei.	Eingehende Abfälle		
				Identifizierung der Deponie (DD _N) auf dem beschreiben den Plan	Falls gefährlich ①, geben Sie die Gefahrenmerkmale an	Falls gefährlich, erläutern Sie die Ursache für dieses Gefahrenmerkmal oder fügen Sie es als Anlage bei
I	☐ Sortierung und Gruppierung ☐ Vorbehandlung ☐ Verwertung oder Entsorgung			DD		
				DD		
				DD		
				DD		
I	☐ Sortierung und Gruppierung ☐ Vorbehandlung ☐ Verwertung oder Entsorgung			DD		
				DD		
				DD		
				DD		

Hinweis: Wenn diese Tabelle nicht ausreicht, machen Sie mehrere Kopien und nummerieren Sie die Seiten..... /

Diese beigegefügtten Dokumente müssen ebenfalls in die Tabelle „Dem Antrag beigegefügte Dokumente“ des allgemeinen Antragsformulars aufgenommen werden. Wenn Sie diese Dokumente in einem anderen Kapitel beigegefügt haben, geben Sie die Referenz.

2 Prozess

2.1 Verfahren der vorherigen Annahme

Geben Sie alle Informationen an, die es ermöglichen festzustellen, ob die Abfälle für die Gruppierung, Sortierung, Vorbehandlung, Verwertung oder Entsorgung geeignet sind.

2.2 Verfahren der Zulassung auf dem Standort

Beschreiben Sie die Annahme und Kontrolle der eingehenden Abfälle

Beschreiben Sie die Tage und Zeiten der Abfallannahme

2.3 In Betracht gezogene Arbeitsgänge

Detaillieren Sie die in Betracht gezogenen Arbeitsgänge

Fügen Sie ein Materialflussdiagramm als Dokument mit der Nr. bei

2.4 Entsorgungsverfahren

Beschreiben Sie das Verfahren zur Kontrolle der Abfälle, die die Einrichtung verlassen

2.5 Sicherheitsbestimmungen

Décrivez Beschreiben Sie kurz die Unfälle, die in der Anlage vorkommen können, und die wahrscheinlichen Auswirkungen auf die Umwelt

Beschreiben Sie die Bestimmungen, die sicherstellen, dass die Entsorgung der Abfälle stattfindet, wenn die Anlage außer Betrieb ist

2.6 Messungen bei Einstellung des Betriebs

Beschreiben Sie die getroffenen Maßnahmen zur Entsorgung von Abfällen im Falle einer Schließung oder Einstellung des Betriebs.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 Verwendung personenbezogener Daten

In Übereinstimmung mit den Datenschutzbestimmungen werden die zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten nur von der Abteilung für Genehmigungen und Erlaubnisse des Öffentlichen Dienstes der Wallonie für Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt verwendet, um die Weiterverfolgung Ihrer Akte sicherzustellen.

Sofern in diesem Formular nichts anderes bestimmt ist und die Vorschriften über den Zugang zu Umweltinformationen eingehalten werden, werden diese Daten nur an die Abteilung für Raumordnung und Städtebau, an die Gemeinden, auf deren Gebiet eine öffentliche Untersuchung durchgeführt wird, an die Beratungsorgane bei der Prüfung des Genehmigungsantrags und der Beschwerde, an den Staatsrat im Falle einer Beschwerde gegen Aussetzung oder Aufhebung und im Falle eines Rechtsstreits an die Gerichtshöfe und Gerichte übermittelt.

Diese Daten werden weder verkauft noch für Marketingzwecke verwendet.

Sie werden so lange aufbewahrt, wie die Genehmigung gültig ist, einschließlich einer zusätzlichen Frist, die die Weiterverfolgung der eventuellen Rechtsstreitigkeit ermöglicht.

Nach Ablauf dieses Zeitraums werden die Daten in minimierter Form gespeichert, so dass der ÖDW weiß, dass Ihnen eine Genehmigung erteilt wurde und das Gültigkeitsdatum abgelaufen ist.

Sie können Ihre Daten berichtigen indem Sie sich:

Direction de Liège

Rue Montagne Ste-Walburge 2

B-4000 Liège

+32 (0)4 224 57 57

rgpe.liege.dpa.dgarne@spw.wallonie.be

Auf Anfrage können Sie per [Formular](http://www.wallonie.be/fr/demarche/detail/138958) (<http://www.wallonie.be/fr/demarche/detail/138958>) auf Ihre Daten zugreifen oder sich über eine Sie betreffende Bearbeitung informieren. Der Datenschutzbeauftragte (dpo@spw.wallonie.be) des Öffentlichen Dienstes der Wallonie wird für die Weiterverfolgung sorgen.

Weitere Informationen über den Schutz personenbezogener Daten und Ihre Rechte finden Sie auf dem Portal der Wallonie (www.wallonie.be).

Wenn Sie innerhalb eines Monats nach Ihrer Anfrage keine Antwort vom ÖDW erhalten, können Sie sich an die Datenschutzbehörde wenden, um eine Reklamation unter folgender Adresse einzureichen: 35, Rue de la Presse in 1000 Brüssel oder über die E-Mail-Adresse: contact@apd-gba.be



Ich bestätige, dass ich die Informationen über die Verwendung personenbezogener Daten gelesen habe und gebe meine Zustimmung *



Öffentlicher Dienst der Wallonie **Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt**

Öffentlicher Dienst der Wallonie **Raumordnung, Wohnungswesen, Erbe, Energie**