Version du 12/10/2026

Wallonie service public SPW

Primes Habitation – Travaux

Renvoyez l'original de ce formulaire (pages 2 à 8) complété, signé et accompagné des annexes à l'Administration, **au plus tard le 30/09/2027.**

- **SOIT** à l'adresse indiquée ci-contre
- **SOIT** sur https://monespace.wallonie.be

Conserver une copie pour vous.
Si vous n'avez pas reçu d'accusé de réception dans les 15 jours de l'envoi de votre demande, contactez le 1718.
Pour toute demande de documentation, de formulaire et pour toute information relative aux primes : rendez-vous dans un Guichet Energie ou à une permanence Info-Conseils Logement (voir la liste sur les sites web) ou contactez l'administration.

Service public de Wallonie
Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie
Rue des Brigades d'Irlande, 1
5100 Jambes

https://logement.wallonie.be

1718 Appel gratuit

Demande de prime Travaux

Objet

Attention ! Veuillez remplir un formulaire par audit et par demande pour un ou plusieurs travaux.
Les primes Habitation sont des aides financières octroyées par la Wallonie pour la réalisation des investissements économiseurs d'énergie et de rénovation d'un logement.

Public

Toute personne physique ou association de copropriétaires, maître d'ouvrage des travaux et à qui sont adressées les factures.
Le demandeur, si personne physique, doit :

- être âgé de 18 ans au moins ou être mineur émancipé ;
- être titulaire d'un droit réel sur le logement à rénover (plein propriétaire, copropriétaire, usufruitier, nu-propriétaire, etc.) ;
- respecter une des conditions d'occupation fixées par la réglementation.

Conditions

Les conditions d'accès, la procédure ainsi que les travaux éligibles sont décrits sur notre site web : https://logement.wallonie.be.
Tous les travaux doivent être finalisés et facturés pour introduire valablement votre demande de prime.

Réglementation

Base légale[1]:
Arrêté du Gouvernement wallon du 4 avril 2019 instaurant un régime de primes pour la réalisation d'un audit et des investissements économiseurs d'énergie et de rénovation d'un logement.
Arrêté Ministériel du 27 mai 2019 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 4 avril 2019 instaurant un régime de primes pour la réalisation d'un audit et des investissements économiseurs d'énergie et de rénovation d'un logement.

[1] Les textes coordonnés peuvent être consultés sur le site Wallex contenant la banque de données juridiques de la Wallonie (https://wallex.wallonie.be)

1. Informations sur l'audit

Cette demande de prime doit nécessairement faire suite à un audit Logement :

N° audit (AaaaammjjXXXXXX)

A 2 0 | | | | | | | | | | | |

Date d'enregistrement de l'audit (JJ/MM/AAAA)

. . / . . / . . . .

N° agrément de l'auditeur

P A E 2 - P | | - | | | | | |



Pour pouvoir bénéficier du régime transitoire, vous devez vous trouver dans l'une des deux situations suivantes. Cochez la situation qui vous concerne :

□ **Vous disposez d'une décision de recevabilité relative à une demande de maintien des régimes de primes en vigueur jusqu'au 13 février 2025 pour les travaux faisant l'objet de la présente demande de prime.**
Numéro de dossier de la demande de maintien :

□ **Vous disposez, pour les travaux faisant l'objet de la présente demande de prime :**

- soit d'un **devis daté et signé au plus tard le 13 février 2025** ;
- soit d'un **bon de commande définitif daté au plus tard le 13 février 2025**.

Veuillez joindre une copie du devis daté et signé ou du bon de commande définitif à la présente demande de prime.

2. Coordonnées du demandeur

2.1. Identification

☐ M.
☐ Mme

Nom

Prénom

Date de naissance . . / . . / . . . .

Numéro de registre national -

En quelle qualité introduisez-vous cette demande ?

☐ Unique propriétaire
☐ Copropriétaire avec mon conjoint (couple marié, cohabitants légaux, cohabitants de fait) figurant sur ma composition de ménage
☐ Copropriétaire avec d'autres
☐ Usufruitier
☐ Nu-propriétaire
☐ Représentant d'une association de copropriétaires,
dont le numéro d'entreprise (BCE) est : BE
☐ Autre (droit d'habitation, emphytéote, etc.)
Précisez :

2.2. Adresse du demandeur *(ou du syndic pour les Associations de copropriétaires)*

Rue

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

Pays

2.3. Contact

Téléphone

Téléphone

Téléphone

Courriel en majuscules (exemple : JEAN.DUPOND@MONDOMAINE.BE)

2.4. Compte bancaire du demandeur *(ou du syndic pour les Associations de copropriétaires)*

Veuillez joindre à la demande :

- soit une copie de votre carte bancaire mentionnant votre nom et le numéro de compte. Attention : veillez à cacher l'éventuel code de sécurité (CVC), composé de 3 chiffres et habituellement demandé pour la vérification des paiements en ligne ;
- soit le Relevé d'identité bancaire (RIB) délivré avec une signature de la banque.

Cette section doit être totalement complétée et exempte de toute rature ou surcharge

Vous demandez le paiement de la prime :

☐ sur **votre compte bancaire**
Il doit s'agir d'un compte dont le demandeur est titulaire (ou co-titulaire). Dans ce cas, le traitement du dossier sera plus rapide.
Titulaire(s) du compte

IBAN
International Bank Account Number

BIC
Bank Identifier Code

☐ sur un **compte bancaire ne vous appartenant, pas**
Dans ce cas, l'Administration vous fera parvenir un formulaire à compléter. Attention : la procédure de paiement est plus longue.

3. Information relative au ménage

Cette section ne doit pas être complétée pour les Associations de copropriétaires

Des personnes handicapées font-elles partie de votre ménage ?[2]

☐ Oui

☐ M. ☐ Mme Nom Prénom

☐ M. ☐ Mme Nom Prénom

☐ Non

Des enfants font-ils partie de votre ménage ?[3]

☐ Oui

☐ M. ☐ Mme Nom Prénom

☐ M. ☐ Mme Nom Prénom

☐ M. ☐ Mme Nom Prénom

☐ Non

Une naissance est-elle prévue au sein de votre ménage dans les 6 mois ?

☐ Oui (dans ce cas, joindre une copie de l'attestation de grossesse)

☐ Non

Des personnes de plus de 60 ans font-elles partie de votre ménage (autres que le demandeur et son conjoint) **?**

☐ Oui

☐ M. ☐ Mme Nom Prénom

☐ M. ☐ Mme Nom Prénom

☐ Non

4. Adresse du Bâtiment

4.1 Localisation des travaux

☐ à l'adresse du demandeur

☐ à une autre adresse :

Rue Numéro Boîte

Code postal Localité

4.2 Type de bâtiment après travaux

☐ maison unifamiliale

☐ appartement/studio

☐ immeuble avec plusieurs unités de logement. Précisez le nombre de logements :

☐ autre. Précisez :

[2] La personne reconnue handicapée, au sens de l'article 1er de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 septembre 2000 définissant la notion de personne handicapée au sens de l'article 1er, 32°, du Code wallon de l'habitation durable : « La personne mineure ou majeure présentant une limitation importante de ses capacités d'intégration sociale ou professionnelle suite à une altération de ses facultés mentales, sensorielles ou physiques, conformément aux critères arrêtés par le Gouvernement ».

[3] Considérés comme enfant(s) à charge, par l'administration, le(s) enfant(s) pour lequel/lesquels, à la date de l'introduction de la demande de prime, des allocations familiales ou d'orphelin sont attribuées à un membre du ménage du demandeur ou de ses mandants. Est également considéré comme enfant à charge, l'enfant qui est hébergé à tout le moins à titre égalitaire par le demandeur ou ses mandants ou un membre de leur ménage.

5. Travaux réalisés

Sélectionnez les travaux que vous avez réalisés et pour lesquels vous demandez une prime.

Les travaux que vous sélectionnez doivent :

- figurer dans la liste et avoir été recommandés dans le rapport d'audit ;
- être terminés ;
- **être réalisés par un entrepreneur** inscrit à la Banque Carrefour des Entreprises (activités indépendantes dans les métiers de la construction et de l'électronique ou de l'entreprise générale).

La conformité des installations électriques et (le cas échéant) de gaz est un préalable obligatoire. Vous devez joindre les attestations de conformité à la présente demande de prime.

!! Attention !! Si le rapport d'audit fait mention de « travaux liés », ceux-ci devront nécessairement faire l'objet d'une même demande de prime. Les travaux de toiture sont réalisés sur une toiture isolée répondant à la norme prescrite par la réglementation, à savoir R ≥ 5 m²K/W.

Consultez les critères techniques requis sur https://logement.wallonie.be (notice « critères techniques et pièces justificatives »).

Prime demandée : **COCHEZ**	Postes	
Toiture		
☐	Remplacement de la couverture	Annexe technique n°1 – Travaux de toiture
☐	Appropriation de la charpente	
☐	Remplacement d'un dispositif de collecte et d'évacuation des eaux pluviales	
☐	Isolation thermique du toit ou des combles	
Murs		
☐	Assèchement des murs – infiltrations	Annexe technique n°2 – Travaux sur les murs
☐	Assèchement des murs – humidité ascensionnelle	
☐	Renforcement des murs instables/reconstruction totale de ces murs	
☐	Isolation thermique des murs	
Sols		
☐	Remplacement des supports des aires de circulation d'un ou plusieurs locaux	Annexe technique n°3 – Travaux sur les sols
☐	Isolation thermique des sols	
Sécurité/Salubrité		
☐	Appropriation de l'installation électrique	Annexe technique n°5 – Gaz, électricité, radon et mérule
☐	Appropriation de l'installation de gaz	
☐	Elimination de la mérule ou de tout champignon aux effets analogues	
☐	Elimination du radon	
Menuiseries extérieures		
☐	Remplacement des menuiseries extérieures ou des vitrages	Annexe technique n°4 – Remplacement des menuiseries extérieures ou vitrages
Appareil de production de chaleur et/ou d'eau chaude sanitaire		
☐	Pompe à chaleur pour la production exclusive d'eau chaude sanitaire	Annexe technique n°6 – Installation de chauffage et d'eau chaude sanitaire
☐	Pompe à chaleur pour le chauffage ou combinée	
☐	Chaudière biomasse	

☐	Poêle biomasse local	Annexe technique n°6 – Installation de chauffage et d'eau chaude sanitaire
☐	Chauffe-eau solaire	
Système de ventilation		
☐	Système centralisé de ventilation mécanique simple flux qui assure la ventilation de l'ensemble des espaces du logement	Annexe technique n°7 – Systèmes de ventilation
☐	Système centralisé de ventilation mécanique double flux avec récupération de chaleur qui assure la ventilation de l'ensemble des espaces du logement	
☐	Système de ventilation mécanique simple flux qui assure la ventilation d'une partie des espaces du logement	
☐	Système de ventilation mécanique double flux qui assure la ventilation d'une partie des espaces du logement	
Augmentation des rendements de production, de distribution, de stockage et d'émission des installations de chauffage		
☐	Isolation des conduites de chauffage et de ses accessoires hors du volume protégé	Annexe technique n°6 – Installation de chauffage et d'eau chaude sanitaire
☐	Isolation d'un ballon de stockage de chauffage	
☐	Installation de circulateurs à vitesse variable pour le chauffage	
☐	Remplacement d'un ballon de stockage d'un système de chauffage	
☐	Placement de vannes thermostatiques	
☐	Placement d'un thermostat d'ambiance	
Augmentation des rendements de production, de distribution et de stockage des installations d'eau chaude sanitaire		
☐	Remplacement d'un réservoir de stockage pour l'eau chaude sanitaire	Annexe technique n°6 – Installation de chauffage et d'eau chaude sanitaire
☐	Isolation des conduites d'une boucle de circulation d'eau chaude sanitaire et de ses accessoires	
☐	Isolation d'un échangeur à plaques externe	
☐	Isolation d'un ballon de stockage pour l'eau chaude sanitaire	

6. Liste des documents à joindre

En cas d'impossibilité de fournir un des documents demandés ci-dessous dans les délais requis, envoyez votre dossier en le justifiant. L'administration vous réclamera les compléments nécessaires lors de l'analyse de votre dossier.

Pour que votre demande soit complète, vous devez joindre, au formulaire principal dûment complété et signé, une **copie** des documents mentionnés ci-dessous.

Veuillez nous envoyer le formulaire de demande de prime et ses annexes dans un même pli.

Pour tous les demandeurs :

- ☐ Une copie de toutes les factures relatives aux travaux visés par la demande de prime ;
- ☐ Une copie des devis relatifs aux travaux visés par la demande de prime ;
- ☐ L'annexe technique complétée, ainsi que les documents demandés dans celle-ci ;
- ☐ Une photo de votre carte bancaire mentionnant votre nom et le numéro de compte (veillez à cacher l'éventuel code de sécurité CVC) ou le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) délivré avec une signature de la banque ;
- ☐ Des photos représentatives des travaux (avant, pendant et après travaux).

Uniquement s'il s'agit de votre première demande de prime Travaux, la conformité des installations électriques et (le cas échéant) de gaz est un préalable obligatoire :

- ☐ Une copie du certificat de conformité de l'installation électrique délivrée par un organisme agréé ;
- ☐ Une copie du certificat de conformité de l'installation de gaz délivré par un organisme agréé ou par l'entrepreneur s'il dispose de l'habilitation gaz, label CERGA si ce dernier a réalisé l'entièreté de l'installation.

Uniquement pour les travaux d'élimination du radon :

- ☐ Une copie du rapport rédigé par une autorité compétente.

Uniquement pour vous permettre éventuellement de bénéficier d'une prime plus intéressante en diminuant votre revenu de référence :

- ☐ Pour présence d'enfants à charge au sein de votre ménage pour lesquels vous ne bénéficiez pas d'allocations familiales : une copie du jugement attestant de l'hébergement égalitaire dont bénéficie un membre du ménage ;
- ☐ Pour présence de personnes handicapées au sein de votre ménage : une copie des attestations de handicap du S.P.F. Sécurité sociale ou (pour les plus de 65 ans uniquement) une attestation de la mutuelle ;
- ☐ Pour un enfant à naître : une attestation médicale établissant la date du début de la grossesse.

Uniquement si la demande de prime est réalisée au nom d'une Association de copropriétaires :

- ☐ Le procès-verbal de l'assemblée des copropriétaires ayant autorisé les travaux.

Uniquement si vous êtes propriétaire du logement avec des personnes qui ne figurent pas sur votre composition de ménage :

- ☐ Une copie de l'avertissement-extrait de rôle concernant les revenus afférents à l'avant-dernière année de tous les autres propriétaires (par exemple, pour une demande de prime introduite en 2026, les revenus 2024 (exercice 2025)).

Uniquement en l'absence d'une décision de recevabilité suite à une demande de maintien ;

- ☐ Une copie du devis daté et signé au plus tard le 13 février 2025 ou d'un bon de commande définitif émis au plus tard à cette même date, pour chaque investissement.

Pour votre information, les données relatives au Cadastre, aux allocations familiales perçues par votre ménage, aux revenus imposables globalement de votre ménage ainsi que votre composition de ménage seront consultées directement auprès des sources authentiques en la matière. Ces informations ne vous seront réclamées que si elles ne sont pas disponibles via ces sources.

7. Déclaration sur l'honneur

☐ M.
☐ Mme

Nom

Prénom

- déclare avoir pris connaissance des conditions d'octroi des primes Habitation ;
- déclare que les travaux faisant l'objet de la demande de prime ont été réalisés dans un immeuble âgé de plus de 15 ans principalement affecté au logement au terme des travaux et dans le respect des règles en matière d'urbanisme ;
- déclare être informé que l'Administration peut, dans un délai de 5 ans à compter de la liquidation du montant de la prime, visiter le logement et vérifier l'authenticité des informations fournies ;
- déclare que les travaux qui font l'objet de cette demande ne font pas ou ne feront pas l'objet d'une autre aide octroyée par la Région Wallonne comme par exemple, la prime « Toiture et petits travaux », le « Rénopack » auprès de la SWCS ou du FLW, … ;
- déclare que l'ensemble des investissements objet de la demande de prime sont effectués sur des éléments recommandés dans le rapport d'audit ;
- déclare que les travaux de toiture sont réalisés sur une toiture isolée répondant à la norme prescrite par la réglementation, à savoir R ≥ 5 m²K/W ;
- remplis ou m'engage à remplir au plus tard dans les 24 mois prenant cours à la date de la première demande de primes Travaux, une des conditions suivantes :

  Veuillez cocher un choix *Ce point ne doit pas être complété pour les Associations de copropriétaires*

  ☐ **pendant une durée minimale de 5 ans,** occuper la totalité du logement à titre de résidence principale
  ☐ **pendant une durée minimale de 5 ans,** mettre le logement en location par un bail enregistré, dans le respect de la grille des loyers
  ☐ **pendant une durée minimale de 9 ans,** mettre le logement à disposition d'une agence immobilière sociale (AIS) ou d'une société de logement de service public (SLSP) ou d'une association de promotion du logement (APL)
  ☐ **pendant une durée minimale d'un an,** mettre gratuitement et à titre de résidence principale, la totalité du logement à la disposition d'un parent ou allié jusqu'au deuxième degré inclusivement

  Pour information, les documents relatifs aux conditions d'occupation pourront vous être réclamés.

- déclare autoriser l'Administration à consulter les données nécessaires au traitement de la présente demande de prime auprès des Sources authentiques (Registre national, SPF Finances, réseau de la Banque-Carrefour de la sécurité sociale et son réseau) ;

  ☐ Je **refuse** que l'administration accède à mes données permettant d'établir mon revenu de référence (composition de ménage, avertissement-extrait de rôle, allocations familiales, situation de handicap).

  ☐ Je **marque mon accord** pour que ma demande de prime fasse l'objet, le cas échéant, d'un traitement exclusivement automatisé. Ce traitement sera réalisé à partir du logiciel de l'Administration sur base des informations fournies dans le cadre du présent formulaire et en appelant si nécessaire des données provenant des sources authentiques (cf. liste ci-dessus). Je peux retirer mon accord à tout moment (voir les modalités au point 8°).

- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire sont exacts et complets.
- déclare être informé que toute fraude ou tentative de fraude dans le cadre de la présente demande pourra être signalée par l'Administration aux autorités administratives ou judiciaires compétentes, notamment au parquet, sans préjudice de la récupération des sommes indûment versées.

Date . . / . . / . . . .

Signature

8. Protection de la vie privée

Conformément à la réglementation en matière de protection des données, au Code wallon de l'Habitation durable ainsi qu'à l'arrêté du Gouvernement wallon du 4/04/2019, les données personnelles nécessaires seront traitées par la Direction des Aides aux particuliers du SPW - Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie, en vue de :

- L'octroi ou du rejet de votre demande de la prime Habitation ;
- La liquidation de votre prime Habitation.

Par ailleurs, les données personnelles pourront être également traitées par la Direction du Logement privé, de l'information et du contrôle du SPW - Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie en vue de/du :

- L'examen de votre éventuel recours ;
- Recouvrement de primes indûment perçues.

Dans le cadre des traitements susmentionnés, les données suivantes seront consultées auprès des sources authentiques en la matière :

- Données d'identification ;
- Composition de votre ménage ;
- Revenus imposables globalement afférents à l'avant-dernière année ;
- Données relatives au patrimoine immobilier ;
- Le cas échéant, les données relatives aux allocations familiales perçues, reconnaissance de handicap et statut social auprès des organismes assureurs.

Ces données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing ni communiquées à des tiers, sauf à notre conseil juridique en cas de procédure judiciaire. Ces données seront conservées pendant une période de 10 ans à compter de la liquidation ou 5 ans en cas de refus, sous réserve de la cessation définitive des procédures et recours administratifs et judiciaires.

Vous pouvez, dans certains cas spécifiques, rectifier, limiter ou vous opposer au traitement. Le cas échéant, vous pouvez retirer votre accord relatif au traitement exclusivement automatisé de votre demande. Pour ce faire, veuillez en faire la demande :

- Soit par courrier postal : Rue des Brigades d'Irlande 1, 5100 JAMBES ;
- Soit par mail : renovation.logement@spw.wallonie.be.

Sur demande via formulaire disponible sur l'ABC des démarches du Portail de la Wallonie (http://www.wallonie.be/demarches/138958-acceder-a-mes-donnees-personnelles), vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne. Le Délégué à la protection des données du Service public de Wallonie (Place de la Wallonie, 1 à 5100 Jambes - dpo@spw.wallonie.be) en assurera le suivi.
Pour plus d'information sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le Portail de la Wallonie (http://www.wallonie.be/).
Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du Service public de Wallonie, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation :

- Soit par courrier : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ;
- Soit par mail : contact@apd-gba.be.

9. Voies de recours

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?

Introduire un recours interne à l'administration.

Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif spécifique si celui-ci est prévu dans la procédure.

Adresser une réclamation auprès du Médiateur.

Si au terme de vos démarches préalables au sein de l'administration vous demeurez insatisfait de la décision, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Le médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles
Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur Tél. gratuit 0800 19 199
http://www.le-mediateur.be