**Aides à la Formation**

**Titre du projet**

**Acronyme du projet**

**Nom du Pôle**

**Numéro appel à projets - Date**

Contenu

[1 Introduction 4](#_Toc1485542)

[1.1 Nom du projet 4](#_Toc1485543)

[1.2 Identification du(es) pôle(s) 4](#_Toc1485544)

[1.3 Statut du projet au sein du pôle 4](#_Toc1485545)

[1.4 Lien avec la stratégie du pôle 4](#_Toc1485546)

[2 Identification et résumé du projet 4](#_Toc1485547)

[2.1 Coordonnées du porteur de projet 4](#_Toc1485548)

[2.2 Partenaires du projet 4](#_Toc1485549)

[2.3 Synthèse du financement envisagé (apports propres des partenaires, aides régionales) 5](#_Toc1485550)

[2.4 Déroulement du projet 5](#_Toc1485551)

[2.4.1 Durée du projet 5](#_Toc1485552)

[2.4.2 Phasage du projet 5](#_Toc1485553)

[2.5 Descriptif synthétique du projet 6](#_Toc1485554)

[2.6 Résumé du projet pour un communiqué de presse 6](#_Toc1485555)

[3 Descriptif du projet 7](#_Toc1485556)

[3.1 Contexte et Objectifs du projet 7](#_Toc1485557)

[3.1.1 Le contexte du projet 7](#_Toc1485558)

[3.1.2 L’objectif du projet 7](#_Toc1485559)

[3.2 Description du bien-fondé du projet 7](#_Toc1485560)

[3.2.1 Démonstration du caractère innovant du projet par rapport à l’offre actuelle de formation 7](#_Toc1485561)

[3.2.2 Démontrer l’existence du besoin dans le tissu industriel 7](#_Toc1485562)

[3.3 Organisation du projet 7](#_Toc1485563)

[3.3.1 Description de l’organisation générale du projet 7](#_Toc1485564)

[3.3.2 Rôle et valeur ajoutée de l’ensemble des partenaires 7](#_Toc1485565)

[3.4 Résultats attendus 7](#_Toc1485566)

[3.4.1 Indicateurs de suivi du projet 7](#_Toc1485567)

[3.4.2 Impacts du projet 8](#_Toc1485568)

[4 Volet technique 8](#_Toc1485569)

[4.1 Description des actions de formation 8](#_Toc1485570)

[4.1.1 Prérequis 8](#_Toc1485571)

[4.1.2 Descriptif et contenu des actions de formation (modules, cours…) 8](#_Toc1485572)

[4.1.3 Système de mesure des compétences et autres acquis en fin de formation 8](#_Toc1485573)

[4.1.4 Objectifs de production (annexe) 8](#_Toc1485574)

[5 Budget 8](#_Toc1485575)

[5.1 Apports financiers valorisables des différents partenaires dans le volet formation 8](#_Toc1485576)

[5.2 Budget de fonctionnement du volet Formation 9](#_Toc1485577)

[5.2.1 Budget de production (et annexe) 9](#_Toc1485578)

[5.2.2 Intervention public-privé (et annexe) 9](#_Toc1485579)

[5.3 Investissements en équipements du volet Formation 9](#_Toc1485580)

[5.3.1 Description de l’investissement 9](#_Toc1485581)

[5.3.2 Budget investissement (et annexe) 9](#_Toc1485582)

[6 Liste des documents à joindre 10](#_Toc1485583)

[7 Protection de la vie privée et voie de recours 10](#_Toc1485584)

# Introduction

## Nom du projet

*Titre du projet et acronyme :*

## Identification du(es) pôle(s)

*Indiquer le pôle déposant (1) et le pôle collaborant (2)*

Projet sélectionné par la gouvernance du pôle :

☐ Biowin (Santé)

☐ Wagralim (Agro-industrie)

☐ Logistics in Wallonia (Transport & logistique)

☐ Mecatech (Génie mécanique)

☐ Skywin (Aéronautique & spatial)

☐ Greenwin (Chimie verte, matériaux innovants de construction et technologies environnementales)

## Statut du projet au sein du pôle

Nouveau projet ou projet déjà présenté

☐ Nouveau projet déposé par le pôle

☐ Projet déjà présenté par le pôle

Nom du projet :

n°de l’appel :

## Lien avec la stratégie du pôle

# Identification et résumé du projet

## Coordonnées du porteur de projet

Nom de l’organisation :

Nom et prénom personne de contact :

Fonction :

Téléphone :

GSM :

Courriel :

Adresse :

## Partenaires du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification | N° BCE | Acronyme | Type de partenaire[[1]](#footnote-1) |
| Porteur : |  |  |  |
|  | BE |  |  |
| Partenaires : |  |  |  |
|  | BE |  |  |
|  | BE |  |  |
|  | BE |  |  |
|  | BE |  |  |

## Synthèse du financement envisagé (apports propres des partenaires, aides régionales)

*Tableau à compléter après rencontre avec l’administration de la formation, organisée par le pôle.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Financement** | **Sources publiques** | | **Sources privées (=B)** | | | | **Ratio part privée/budget total (=B/A)** |
| **Volet** | **Région wallonne** | **Autre (précisez)** | **GE** | **PME** | **Autres** | **Total**  **€ (=A)** |
| Fonctionnement |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipement |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |

## Déroulement du projet

### Durée du projet

*Mois*

### Phasage du projet

*Tableau de synthèse des phases et des ressources nécessaires*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Volets** | **Phases** | **Budget (€)[[2]](#footnote-2)** |
| Volet Formation | développement |  |
|  | promotion |  |
|  | production pilote |  |
|  | production élargie |  |
|  | coordination |  |
|  | pérennisation |  |

Insérer ici un diagramme de GANTT indiquant les phases.

*Pérennisation : ensemble des actions prévues, dès la conception du projet, pour inscrire les modules de formation développés dans les offres structurelles des partenaires du projet ou d’autres opérateurs de formation.*

## Descriptif synthétique du projet

*À compléter par le porteur du projet.*

*Résumez en* ***1 page maximum*** *le contexte, les objectifs, le caractère innovant, les marchés de formation visés y compris les publics-cibles, et les retombées socio-économiques attendues du projet (y compris l’emploi créé quand des DE sont formés). Aidez-vous de schémas.*

## Résumé du projet pour un communiqué de presse

*Résumez en 1000 caractères maximum*

# Descriptif du projet

## Contexte et Objectifs du projet

### Le contexte du projet

### L’objectif du projet

## Description du bien-fondé du projet

### Démonstration du caractère innovant du projet par rapport à l’offre actuelle de formation

### Démontrer l’existence du besoin dans le tissu industriel

## Organisation du projet

### Description de l’organisation générale du projet

*Indiquer les organes de gouvernance du projet et l’organisation du projet en phases (voir 1.8.2).*

### Rôle et valeur ajoutée de l’ensemble des partenaires

*Détaillez les compétences et justifiez les rôles portés par chacun des partenaires.*

*Indiquez la qualification et la valeur ajoutée du partenaire (habituellement le porteur du projet) pour son rôle de coordinateur du projet collaboratif*

Porteur

Partenaire 1

Partenaire 2

…

## Résultats attendus

### Indicateurs de suivi du projet

*Types d’indicateurs de projets :*

* *Atteinte des objectifs quantitatifs de production*
* *Mesure de la démarche collaborative*
* *Mesure du résultat des actions de pérennisation du projet*

### Impacts du projet

#### Impact sur l’emploi

##### Méthodologie et hypothèses de calcul

##### Emplois créés ou maintenus

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre d’emplois créés** | | **Nombre d’emplois maintenus** | | **Année à partir de laquelle les emplois sont créés ou maintenus** |
| Directs | indirects | Directs | Indirects |  |
|  |  |  |  |  |

#### Impacts en matière de développement durable

#### Impacts socio-économiques

*Détaillez ici la plus-value créé par les actions de formation pour la compétitivité des entreprises*

# Volet technique

## Description des actions de formation

*Ce point est à compléter individuellement pour chaque action de formation et doit mettre en évidence : Programme synthétique de l’action de formation - Liste des compétences/qualifications visées par l’action de formation- Durée de l’action de formation (en heures par personne)*

### Prérequis

### Descriptif et contenu des actions de formation (modules, cours…)

### Système de mesure des compétences et autres acquis en fin de formation

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de l’action** | **Intitulé de l’action de formation** |
|  |  |

### Objectifs de production (annexe)

*L’ « annexe 7 : formation production-budget » à compléter est disponible sur le site* [*formulaires.wallonie.be*](http://www.formulaires.wallonie.be)

*Pour cette partie, compléter l’onglet 1.a « Objectifs de production par action ».*

# Budget

## Apports financiers valorisables des différents partenaires dans le volet formation

*Cette rubrique est à compléter pour chaque partenaire impliqué dans le volet formation*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Acronyme** | **Apports valorisables €** |
|  |  |  |

*Apports financiers valorisables[[3]](#footnote-3) : au besoin, décrivez si le tableau ne suffit pas*

## Budget de fonctionnement du volet Formation

### Budget de production (et annexe)

*L’ « annexe 7 : formation production-budget » à compléter est disponible sur le site* [*formulaires.wallonie.be*](http://www.formulaires.wallonie.be)

*Pour cette partie, compléter l’onglet 2 « Budget Formation »*

### Intervention public-privé (et annexe)

*L’ « annexe 7 : formation production-budget » à compléter est disponible sur le site* [*formulaires.wallonie.be*](http://www.formulaires.wallonie.be)

*Pour cette partie, compléter l’onglet 4 « Intervention public-privé».*

## Investissements en équipements du volet Formation

### Description de l’investissement

#### Nature de l’investissement

#### Localisation des investissements

*Les investissements doivent rester la propriété d'un opérateur public de formation (le FOREM, l'IFAPME et les centres de compétences labellisés).*

*Veuillez préciser qui sera le propriétaire de l'investissement réalisé :*

*L'accessibilité au matériel acquis dans le cadre de cet investissement doit être garanti aux différents publics : travailleurs, demandeurs d’emploi, étudiants, enseignants quelle que soit leur provenance.*

*Veuillez préciser les conditions de faisabilité de cette obligation :*

#### Type de qualifications ou de compétences acquises sur cet investissement

#### Motivation du choix de cet investissement

### Budget investissement (et annexe)

*L’ « annexe 7 : formation production-budget » à compléter est disponible sur le site* [*formulaires.wallonie.be*](http://www.formulaires.wallonie.be)

*Pour cette partie, compléter l’onglet 3 « Budget Investissement »*

# Liste des documents à joindre

*Des modèles des documents suivants (Annexe 7) sont disponibles sur le site* [*formulaires.wallonie.be*](http://www.formulaires.wallonie.be)

1. L’annexe 7 « Formation Production – Budget »
   1. Les objectifs de production par action et par publics cibles (onglet 1.a.)
   2. Le budget du volet formation (onglet 2 )
   3. Le budget investissement (onglet 3 )
   4. L’intervention public-privé (onglet 4 )
2. Document émanant du comité interDAS : évolutions-clefs

**Pour tous les volets :**

1. La ou les études de marché utilisées par le porteur de projet (10 pages maximum)
2. Liste A : noms (de personnes belges et étrangères) que le porteur propose au jury en tant qu’expert potentiel complémentaire
3. Liste B : noms (de personnes belges et étrangères) que le porteur considère comme en situation de conflit d’intérêt
4. Les engagements des partenaires (à compléter sur le site [www.wallonie.be/fr/formulaire](http://www.wallonie.be/fr/formulaire))
5. Avis du pôle sur le projet (disponible sur le site [www.wallonie.be/fr/formulaire](http://www.wallonie.be/fr/formulaire))
6. Avis de synthèse du comité de sélection interne (CSI) du pôle ainsi qu'au minimum deux notes écrites des experts.
7. Avis du Conseil de Gouvernance du pôle

# Protection de la vie privée et voie de recours

Comme le veut le Règlement général sur la protection des données (RGPD), nous vous signalons que :

* Les données que vous fournissez en complétant le formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service Public de Wallonie.
* Ces données seront transmises exclusivement au service du gouvernement wallon en charge de la démarche qui est identifié dans le formulaire, au pôle de compétitivité via lequel vous déposez votre projet, ainsi qu’au jury international.
* Vous pouvez avoir accès aux données à caractère personnel vous concernant qui sont éventuellement détenues par le Service Public de Wallonie en introduisant une demande via le formulaire ‘Demande de droit d’accès à mes données personnelles’.
* Vous pouvez exercer le droit à la rectification de vos données en vous adressant aux administrations du Service Public de Wallonie avec lesquelles vous êtes en contact.
* Les droits à l’effacement des données, à la limitation du traitement et à l’opposition au traitement ne peuvent s’exercer que dans certains cas spécifiques et limités vis-à-vis des autorités publiques. L’administration du Service Public de Wallonie avec laquelle vous êtes en contact, vous précisera si l’exercice de tels droits sont possibles pour le traitement concerné.»

1. PE, ME, Grande entreprise, Unité universitaire, Haute école, Centre de recherche agréé, Centre de formation, Organisme public de recherche ou le pôle de compétitivité , E Etr, O Etr, C.C., O Form,, AU., ASBL, fédération sectorielle [↑](#footnote-ref-1)
2. Ventilez le budget en fonction des phases. Cette ventilation n’apparaît pas dans l’annexe 7, qui globalise les phases du projet. [↑](#footnote-ref-2)
3. Coût horaire d’industriels impliqués dans le(s) comité(s) de gouvernance, valorisation d’un tarif préférentiel de formateurs, coût salarial des participants du secteur privé [↑](#footnote-ref-3)