Aides à la Recherche

Titre du projet

Acronyme du projet

Nom du Pôle

Numéro appel à projets - Date

Table des matières

[Table des matières 2](#_Toc81995198)

[1 Description générale 3](#_Toc81995199)

[1.1 Nom du projet 3](#_Toc81995200)

[1.2 Identification du(es) pôle(s) 3](#_Toc81995201)

[1.3 Soutiens sollicités 3](#_Toc81995202)

[1.4 Statut du projet au sein du pôle 3](#_Toc81995203)

[1.5 Coordonnées du coordinateur de projet 3](#_Toc81995204)

[1.6 Partenaires du projet 4](#_Toc81995205)

[1.7 Descriptif synthétique du projet 5](#_Toc81995206)

[1.8 Synthèse du financement envisagé (apports propres des partenaires, aides régionales) 5](#_Toc81995207)

[1.9 Déroulement du projet 5](#_Toc81995208)

[1.9.1 Durée et démarrage du projet 5](#_Toc81995209)

[1.9.2 Etapes du projet 5](#_Toc81995210)

[1.10 Résumé non confidentiel du projet 6](#_Toc81995211)

[2 Volet spécifique R&D 7](#_Toc81995212)

[2.1 Présentation du projet 7](#_Toc81995213)

[2.1.1 La raison d’être du projet 7](#_Toc81995214)

[2.1.2 L’objectif et les livrables du projet 7](#_Toc81995215)

[2.1.3 Composition du partenariat 7](#_Toc81995216)

[2.1.4 Caractère innovant du projet 7](#_Toc81995217)

[2.1.5 Le positionnement scientifique et technologique du projet par rapport à l’état de l’art 8](#_Toc81995218)

[2.1.6 La propriété intellectuelle 8](#_Toc81995219)

[2.1.7 Validation de la demande et connaissance du marché 8](#_Toc81995220)

[2.1.8 Les impacts 9](#_Toc81995221)

[2.2 Volet financier 11](#_Toc81995222)

[2.2.1 Financement du projet 12](#_Toc81995223)

[2.2.2 Budget détaillé de la recherche 12](#_Toc81995224)

[2.3 Volet technique 12](#_Toc81995225)

[2.3.1 Structuration du projet et calendrier de réalisation 12](#_Toc81995226)

[2.3.2 Description détaillée des activités (dupliquez autant de fois qu’il y a de WP dans le projet) 13](#_Toc81995227)

[3 Liste des documents à joindre 15](#_Toc81995228)

[4 Protection de la vie privée et voie de recours 17](#_Toc81995229)

*Pour chacune des sections, des compléments d’information ou des exemples se trouvent dans la notice explicative accompagnant ce formulaire. La structuration de la notice suit exactement la même numérotation que le formulaire.*

# Description générale

Nous attirons votre attention sur l’importance de remplir en détails les volets qui vous concernent afin de faciliter un examen fondé et une gestion ultérieure efficace de votre dossier par les administrations concernées.

Les chapitres 1 et 2 ne peuvent pas dépasser, ensemble, un total de 50 pages (hors annexes).

## Nom du projet

Titre du projet :

Acronyme :

## Identification du(es) pôle(s)

Indiquer le pôle déposant (1) et le(s) pôle(s) collaborant(s) (2, 3…) en cas de co-portage du projet.

Projet sélectionné par la gouvernance du pôle :

( ) Biowin (Santé)

( ) Wagralim (Agro-industrie)

( ) Logistics in Wallonia (Transport, logistique & mobilité)

( ) Mecatech (Génie mécanique)

( ) Skywin (Aéronautique & spatial)

( ) Greenwin (Chimie, construction & environnement)

## Soutiens sollicités

Si le projet comporte plusieurs volets en plus d’une aide à la recherche, cochez ci-dessous la ou les autres aides sollicitées :

* Aide à l’investissement
* Aide à la formation
* Financement Sofipôle

## Statut du projet au sein du pôle

* Nouveau projet déposé par le pôle
* Projet déjà soumis à un programme de financement

Nom du projet :

Programme :

## Coordonnées du coordinateur de projet

Nom de la société :

Adresse :

Adresse (suite) :

Contact

* M
* Mme

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

GSM :

Courriel :

## Partenaires du projet

Dans cette section, il est demandé de remplir pour chaque partenaire les tableaux ci-dessous. Il est obligatoire de renseigner le N° BCE. Si l’entreprise est en création, veuillez indiquer « En création ». Renseigner brièvement le rôle et la valeur ajoutée de chacun dans le projet (max 5 lignes/partenaire).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification | N° BCE | Acronyme | Type de partenaire[[1]](#footnote-1) | Site internet  | Personne de contact : nom + mail + tél |
| Entreprise coordinatrice : |  |  |  |  |  |
|  | BE  |  |  |  |  |
| Partenaires :  |  |  |  |  |  |
|  | BE |  |  |  |  |
|  | BE |  |  |  |  |
|  | BE |  |  |  |  |
|  | BE |  |  |  |  |

Entreprise coordinatrice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification : |  |  |  |
| NombreETP | Chiffre d’affaires | Domaine d’activités | Intégration du projet dans la stratégie de l’entreprise coordinatrice |
| * < 50
* 50 - < 250
* 250 et +
 | * < 10.000 k€
* < 50.000 k€
* 50.000 k€ et +
 |  |  |

Partenaire industriel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification : |  |  |  |
| NombreETP | Chiffre d’affaires | Domaine d’activités | Intégration du projet dans la stratégie du partenaire |
| * < 50
* 50 - < 250
* 250 et +
 | * < 10.000 k€
* < 50.000 k€
* 50.000 k€ et +
 |  |  |

À dupliquer pour chaque partenaire industriel et/ou CRA dans le projet.

Partenaire de recherche (Université, Haute Ecole, Organisme de Recherche)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification : |  |  |  |
| Nom de l’institution | Nom (et acronyme) de l’unité de recherche | Domaine d’activités | Intégration du projet dans la stratégie du partenaire |
|  |  |  |  |

À dupliquer pour chaque partenaire de recherche dans le projet.

## Descriptif synthétique du projet

Résumez, en 2 pages maximum, le contexte du projet, ses objectifs et les résultats/livrables attendus, la complémentarité du consortium, le caractère innovant, les marchés visés et les impacts (création d’emplois, augmentation de la valeur ajoutée dans les entreprises, amélioration du positionnement international…).

## Synthèse du financement envisagé (apports propres des partenaires, aides régionales)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montants en € |
| A – Apports propres des partenaires industriels (GE & PME) |  |
| B – Apports propres des partenaires non industriels (CRA) |  |
| C – Apports propres des partenaires non établis en Wallonie |  |
| D – Intervention de la Région wallonne au bénéfice des partenaires industriels (GE & PME) |  |
| E – Intervention de la Région wallonne au bénéfice des partenaires non industriels (CRA & Universités) |  |
| F – Autres interventions publiques |  |
| G=A+B+C+D+E+F - Budget total du projet |  |

## Déroulement du projet

### Durée et démarrage du projet

 Mois

Période théorique de démarrage du projet :

*Quelles sont les étapes critiques du projet, les jalons principaux envisagés et les critères de succès ?*

*Veuillez en donner une brève description.*

### Etapes du projet

Ne complétez que si le projet est scindé en plusieurs étapes, comme décrit au point précédent.

Tableau de synthèse des étapes et du budget nécessaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Volets  | Etapes | Budget (€) |
| Volet Recherche | Etape 1 |  |
|  | Etape 2 |  |

## Résumé non confidentiel du projet

15 lignes max à rédiger en français, même si le dossier est écrit en anglais. Cette section sera utilisée comme support explicatif du projet dans le processus de sélection par le Gouvernement wallon. Soyez didactique et ne fournissez aucune information confidentielle, les éléments repris dans cette section pourront être utilisés par la Région wallonne et les cellules opérationnelles des pôles dans leurs communications externes. Les informations à considérer sont : A quelle problématique/besoin répond le projet ? Quel nouveau produit, procédé sera développé ? - Dans quel but, pour quelle amélioration ? - Pour quel marché ? Quel est l’impact attendu pour la Région ?

# Volet spécifique R&D

## Présentation du projet

### La raison d’être du projet

Dans cette section, il est demandé de décrire, en 1 page maximum, les facteurs déclenchants, les besoins identifiés qui ont conduit le consortium à présenter ce projet (autrement dit, répondre à la question : « Pourquoi et comment est né ce projet ? ».

### L’objectif et les livrables du projet

Dans cette section, il est demandé de décrire, en 2 pages maximum

* L’objectif du projet et le livrable principal attendu
* Les produits, procédés ou services que vous envisagez de concevoir et de commercialiser sur la base des résultats des activités de recherche (voir exemple dans la notice). Les décrire pour l'ensemble du projet de recherche, ainsi qu’individuellement pour chaque partenaire.

Si le projet comprend plusieurs volets (recherche, formation, investissement), vous devez développer l’aspect de cohérence entre les volets.

Veuillez identifier le(s) domaine(s) d’activités stratégiques du pôle (ou des pôles s’il y a co-portage) dans le(s)quel(s) s’inscrit le projet en cochant une ou plusieurs cases ci-dessous.

Chaque pôle indique ses DAS avec case à cocher.

### Composition du partenariat

Dans cette section, il est demandé de décrire, en 2 pages maximum, le partenariat dans son ensemble : qualité du consortium et justification des choix des partenaires au regard des objectifs du projet, implication et mise en réseau, ainsi que la complémentarité des membres à travers leurs compétences respectives (rôles et valeur ajoutée des partenaires, état des connaissances et publications…).

Si nécessaire, une annexe peut être ajoutée faisant état des connaissances et des publications des partenaires concernés.

Un MoU (a minima) ou un Accord de consortium signé par toutes les parties devra obligatoirement être fourni en annexe. Ce document devra clairement mentionner la répartition de la valorisation par partenaire (détail de la valorisation par PPS et par partenaire, voir exemple dans la notice).

### Caractère innovant du projet

Complétez cette section en deux pages maximum.

#### Le projet participe

* Au renouvellement et à l’élargissement de la gamme de produits et services et marchés associés
* A la mise en place de nouvelles méthodes de production, d’approvisionnement et de distribution
* A l’introduction de changements dans la gestion, l’organisation du travail ainsi que dans les conditions de travail et les qualifications des travailleurs.

Expliquez vos choix faits ci-dessus.

#### Démonstration du caractère innovant du projet

L’innovation peut être technologique ou non technologique (voir notice), incrémentale ou de rupture, elle peut résulter d'un transfert de technologie ou d’un développement de nouveaux concepts. Elle doit nécessiter des activités de recherche. Le projet peut être innovant au niveau de la Région wallonne sans l’être au niveau international.

Vous pouvez vous inspirer des questions suivantes pour rédiger cette section :

* Quels sont les produits, technologies, et/ou services, existants ou en développement, en rapport avec votre projet de recherche ?
* Quelle est l'innovation que vous apportez par rapport à ces technologies, produits ou services et quels sont les points sur lesquels l'innovation porte ?
* Sur quels points la recherche ambitionne-t-elle de remplacer, compléter ou améliorer ces technologies, produits ou services ?
* L'avantage que votre innovation apporte, en termes de coûts, de fonctionnalités, de risques, de processus, de production, d'utilisation, d’environnement…
* Les désavantages de votre innovation.

Attention : la mise à niveau d’une entreprise ne peut jamais être considérée comme un projet d’innovation.

### Le positionnement scientifique et technologique du projet par rapport à l’état de l’art

Décrire, en 5 pages maximum, quel est l’apport du projet par rapport à l’état de l’art.

Expliquer les verrous qui devront être levés.

Décrire le positionnement du projet par rapport aux projets existants des partenaires dans le domaine considéré, (financés sur fonds propres ou bénéficiant d’aides publiques). Dans le cas où le projet déposé est supposé aboutir à la création d’un prototype, détailler les étapes antérieures ayant déjà conduit à une preuve de concept et/ou à un démonstrateur.

Si nécessaire, une annexe peut- être ajoutée.

### La propriété intellectuelle

Dans cette section (max 1 page), il est demandé de développer les points suivants :

* Identification de brevets existants du consortium, pertinents dans le cadre du projet et protégeant déjà la technologie envisagée
* Identification de brevets concurrents et la stratégie envisagée pour y faire face
* Joindre en annexe une liste d’antériorité
* Stratégie envisagée pour la protection et le partage des résultats de la recherche

### Validation de la demande et connaissance du marché

Dans cette section (max 8 pages), il est important de montrer que vous connaissez le ou les marchés dans lequel/lesquels le projet va se positionner et d’apporter des éléments permettant de valider la demande pour vos produits ou services ou procédés issus de la recherche. Les questions auxquelles vous devez apporter des éléments de réponses sont les suivantes (liste non limitative) :

* Quels sont les marchés ciblés par le projet ? les nommer, en préciser le périmètre géographique envisagé (régional, national, européen, mondial…),
* Quelle est la croissance (ou décroissance) à moyen terme de ces marchés (5 à 10 ans par exemple, à moduler en fonction des secteurs d’activité) ? pouvez-vous lister tous les facteurs déterminant cette croissance (ou décroissance) ?
* Quels sont les acteurs qui opèrent sur ces marchés ? citer les concurrents déjà connus, les nouveaux entrants potentiels, les substituts possibles et décrire si possible leur positionnement les uns par rapport aux autres,
* Comment envisagez-vous de vous positionner sur ces marchés ? Pouvez-vous préciser quel(s) segment(s) des marchés vous allez cibler, en quoi votre produit/service sera différent et (plus) attractif que celui des autres acteurs, quelle approche envisagez-vous pour la mise sur le marché ? Avez-vous identifié des barrières potentielles pour l’accès à ces marchés ? Si oui, comment pensez-vous pouvoir les franchir ?
* De quels éléments « de preuve » disposez-vous ? Pouvez-vous vous référer par exemple à des études de marché réalisées par vos soins ou achetées, des entretiens ou des déclarations d’intérêt écrites par des clients potentiels, des projets identiques déjà lancés dans d’autres zones géographiques...Si nécessaire, la ou les études de marché ou leur résumé peuvent être joints en annexe.

### Les impacts

Dans cette section, il est demandé de décrire dans les rubriques ci-dessous et en 8 pages maximum, les effets directs et indirects attendus en cas de réussite du projet.

#### Impact sur le développement économique des partenaires (valorisation des résultats)

Dans cette section, il vous est demandé pour l'ensemble du projet de recherche, ainsi qu’individuellement pour chaque partenaire et pour chaque PPS (Produit, Procédé ou Service), de décrire de façon précise dans quelle mesure les résultats des activités de recherche pourront être valorisés. Les questions auxquelles vous devrez répondre sont les suivantes (liste non limitative) :

* Quel est le ‘Plan d’affaires’ réaliste et cohérent avec le projet ? Ce ‘plan d’affaires’ couvrira, au minimum, les 5 années suivant la phase de recherche et contiendra des perspectives économiques (recettes, couts, investissements...). Il devra être établi compte tenu de la structure et des moyens des partenaires industriels présents dans le projet.
* Quelles sont les principales hypothèses qui sous-tendent les prévisions de recettes et de coûts de ce plan d’affaires ? Il s’agira de justifier le plus possible chaque hypothèse, avec des comparatifs ou des références clairs. Un effort particulier sera fait pour justifier les prévisions de chiffre d’affaires.
* Quelle est la rentabilité du projet ? Plusieurs indicateurs pourront être utilisés ; le temps de retour sur investissement (pay-back period) peut-être conseillé même s’il est imparfait, car il est assez simple à manipuler.
* Quelles sont les perspectives d’installation de sites de production ou de recours à la sous-traitance en Wallonie ?

#### Impact sur le développement économique de la région wallonne (retombées directes et indirectes)

##### Dans cette section, il vous est demandé, comme conséquence directe du plan d’affaires développé au chapitre 2.1.8.1, pour l'ensemble du projet de recherche ainsi que pour la phase consécutive de déploiement commercial, de mettre en évidence l’impact direct et indirect pour la région wallonne.

##### Pour l’impact direct, en estimant :

* Les emplois régionaux effectivement créés par le projet chez chacun des partenaires
* Les emplois régionaux conservés par la réalisation du projet (autrement dit, les emplois directement menacés en cas de non-réalisation ou d’échec du projet)

##### Pour l’impact indirect, en estimant l’effet multiplicateur du projet sur la chaîne de valorisation (voir explications dans la notice).

##### Méthodologie et hypothèses de calcul

Donner autant que possible des informations vérifiables et mesurables et limiter les aspects déclaratifs.

##### Emplois créés ou maintenus

Pendant la phase de recherche.

Veiller à la cohérence avec les données des tableaux du personnel fourni en annexe 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification | Nombre d’emplois créés | Nombre d’emplois maintenus |
|  | Directs | Directs |
| Coordinateur : |  |  |
| *Nom* |  |  |
| Partenaires : |  |  |
| *Nom* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

Pendant la phase d’exploitation

Estimations basées sur les hypothèses décrites au point précédent

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification | Nombre d’emplois créés | Nombre d’emplois maintenus | Année à partir de laquelle les emplois sont créés ou maintenus |
|  | Directs | Indirects | Directs | Indirects |  |
| Coordinateur : |  |  |  |  |  |
| *Nom* |  |  |  |  |  |
| Partenaires : |  |  |  |  |  |
| *Nom* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

#### Impacts à l’international

Décrire l’ambition internationale de votre projet (ou expliquer les raisons d’un caractère exclusivement régional ou national du projet).

#### Impacts sur le développement durable

Justifier en quoi le projet aura un impact (positif, neutre ou négatif) sur les différents aspects du développement durable : environnemental, sociétal et économique.

#### Impacts sur la transition numérique des entreprises

Sélectionner l’option adéquate pour votre projet :

* Dans ce projet, les technologies numériques occasionnent un changement radical du business model et/ou du positionnement concurrentiel des entreprises. Expliquer pourquoi et comment.
* Ce projet vise à l’activation de technologies numériques existantes dans des entreprises qui ne les utilisent pas encore. Décrire, de manière synthétique, les technologies qui seront mises en œuvre.
* Ce projet n’a pas d’ambition particulière en matière de transition numérique des entreprises.

Expliquer le choix fait ci-dessus.

## Volet financier

### Financement du projet

#### Répartition RI/DE

 *%* de RI

 *%* de DE

#### Budget global de la recherche

Vérifier la cohérence avec l’annexe 6

Veuillez compléter le tableau ci-dessous (tableau Excel : double-cliquez sur le tableau pour l’ouvrir). Ajoutez des lignes si nécessaire mais ne pas en supprimer).



#### Implication budgétaire la plus importante dans le projet de recherche parmi les industriels (entreprises)

 *%*  du budget pour l’entreprise ayant l’implication la plus importante.

Si le ratio précisé ci-dessus est supérieur à 70%, le coordinateur doit justifier ce dépassement.

#### Justification si le ratio budget des entreprises/budget total du projet n’atteint pas le seuil indicatif de 65%

Si la somme des apports propres des partenaires industriels (GE & PME uniquement) et de l’intervention de la Région wallonne au bénéfice des partenaires industriels (GE & PME uniquement) n’atteint pas 65% du budget total du projet, le consortium doit justifier cette situation.

### Budget détaillé de la recherche

Les différents tableaux à compléter sont disponibles sur le site [www.wallonie.be/fr/formulaire](http://www.wallonie.be/fr/formulaire)

#### Tableau de personnel

Annexe 3 : tableau de personnel

#### Tableau des sous-traitances

Annexe 4 : tableau des sous-traitances

#### Tableau d’amortissement de l’équipement

Annexe 5 : amortissement et maintenance

#### Tableau du budget (dépenses admissibles)

Annexe 6a ou 6b : tableau du budget

## Volet technique

### Structuration du projet et calendrier de réalisation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du WP | Intitulé du WP | Acronyme du ou des partenaires | Mois de démarrage | Durée en mois | RI/DE |
| WP0 | Coordination du projet |  | 1 |  |  |
| WP1 |  |  |  |  |  |
| WP2 |  |  |  |  |  |
| WP3 |  |  |  |  |  |
| WP4 |  |  |  |  |  |
| WP5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| WPx | Valorisation |  |  |  |  |

Attention : Ce tableau sera à détailler dans l’Annexe 1 : Diagramme de Gantt

Dans le WP0, le coordinateur expliquera la structure de management et de gouvernance du projet et les procédures de gestion (calendrier des reportings, mécanismes de prise de décisions…).

Dans le WPx, les activités de valorisation seront précisées (pour rappel, ces activités ne sont pas éligibles au financement).

### Description détaillée des activités (dupliquez autant de fois qu’il y a de WP dans le projet)

Numéro du WP

|  |
| --- |
| 0 |

Intitulé du WP

|  |
| --- |
| Coordination du projet |

Nombre d'hommes mois par partenaire (veiller à la concordance avec l’annexe 2 « activités et RH »)

|  |
| --- |
|       |

Description précise et détaillée du travail à effectuer

|  |
| --- |
|       |

Résultat visé par le WP en termes de livrables

|  |
| --- |
|       |

Risques encourus et solutions envisagées pour limiter ces risques et y répondre le cas échéant

|  |
| --- |
|       |

Contribution de chaque partenaire impliqué dans la réalisation du WP

|  |
| --- |
|       |

Numéro du WP

|  |
| --- |
| 1 |

Intitulé du WP

|  |
| --- |
|       |

Nombre d'hommes mois par partenaire (veiller à la concordance avec l’annexe 2 « activités et RH »)

|  |
| --- |
|       |

Description précise et détaillée du travail à effectuer

|  |
| --- |
|       |

Résultat visé par le WP en termes de livrables

|  |
| --- |
|       |

Risques encourus et solutions envisagées pour limiter ces risques et y répondre le cas échéant

|  |
| --- |
|       |

Contribution de chaque partenaire impliqué dans la réalisation du WP

|  |
| --- |
|       |

Numéro du WP

|  |
| --- |
| X |

Intitulé du WP

|  |
| --- |
| Valorisation |

Nombre d'hommes mois par partenaire (veiller à la concordance avec l’annexe 2 « activités et RH »)

|  |
| --- |
|       |

Description précise et détaillée du travail à effectuer

|  |
| --- |
|       |

Résultat visé par le WP en termes de livrables

|  |
| --- |
|       |

Risques encourus et solutions envisagées pour limiter ces risques et y répondre le cas échéant

|  |
| --- |
|       |

Contribution de chaque partenaire impliqué dans la réalisation du WP

|  |
| --- |
|       |

# Liste des documents à joindre

Des modèles des documents suivants (1-6) sont disponibles sur le site [www.wallonie.be/fr/formulaire](http://www.wallonie.be/fr/formulaire)

Uniquement pour le volet recherche

Pour l’ensemble du projet

1. Le calendrier de réalisation des tâches « Annexe 1 : Timing - Diag Gantt »
2. Tableau « Annexe 2 : Activités et rRH »
3. Tableaux « Annexe 6a : Budget recherche 1 étape » ou « Annexe 6b : Budget recherche 2 étapes »

Pour chaque partenaire

1. « Annexe 3 : Tableau de personnel »
2. « Annexe 4 : Tableau des sous-traitances »
3. « Annexe 5 : Equipements »

Pour tous les volets

De façon facultative :

1. Eléments de preuve de validation de la demande et connaissance du marché – étude(s) de marché éventuelle(s)
2. Analyse d’antériorité des brevets

Obligatoirement :

1. Memorandum of Understanding ou Accord de consortium signé
2. Déclaration d’engagement des partenaires (à compléter sur le site [www.wallonie.be/fr/formulaire](http://www.wallonie.be/fr/formulaire))
3. Avis du pôle sur le projet (disponible sur le site [www.wallonie.be/fr/formulaire](http://www.wallonie.be/fr/formulaire))
4. Avis de synthèse du comité de sélection interne (CSI) du pôle ainsi qu'au minimum deux notes écrites des experts et avis du Conseil de Gouvernance / d’administration du pôle

Les documents ci-dessus numérotés 1 à 9 seront joints au formulaire par le coordinateur de projet avant soumission du dossier au pôle de compétitivité pour l’évaluation par le CSI **(sauf le document « Annexe 3 – Tableau de personnel », considéré comme confidentiel et qui sera transmis uniquement à l’administration)**.

Les documents 11 et 12 seront joints par les pôles lors de l’assemblage final du dossier.

Les Engagements des partenaires (document 10) seront joints par l’Administration après dépôt du projet final. Ce formulaire d’engagement est disponible via le lien : [Répondre à un appel à projets d'un pôle de compétitivité (wallonie.be)](https://www.wallonie.be/fr/demarches/repondre-un-appel-projets-dun-pole-de-competitivite)

**Informations financières**

*En cas de modifications significatives ou de mises à jour des informations financières transmises lors du diagnostic de maturité ou en cas d’avis financier réservé émis lors de cette réunion, veuillez transmettre les nouveaux documents directement au SPW à l’adresse suivante :* *daf.dgf.dgo6@spw.wallonie.be**.*

*Pour rappel, cet ensemble de documents consiste en :*

**Pour toutes les entreprises**

* Une situation actuelle de l’actionnariat de la société et de ses filiales

**Pour les entreprises de plus de 3 ans**

* Les comptes internes détaillés (bilan, comptes de résultats, ETP relatifs au dernier exercice clôturé) et ce même s’ils sont encore provisoires
* Les comptes internes détaillés intermédiaires (bilan, comptes de résultats, ETP) si le projet est introduit plus de 6 mois après la date de clôture des derniers comptes.

**Pour les entreprises de moins de 3 ans (et pour toute entreprise le jugeant utile étant donné l’évolution de sa situation financière)**

* Une situation prévisionnelle (bilan, comptes de résultats, ETP envisagés) sur minimum 3 années en tenant compte des dépenses liées au(x) projet(s) et des comptes éventuels précédemment publiés.
* Des comptes internes détaillés intermédiaires (bilan, comptes de résultats, ETP) récents.

**Pour les entreprises en cours de création**

* Le projet de statuts, y compris la composition de l’actionnariat
* Une situation prévisionnelle (bilan, comptes de résultats, ETP envisagés) sur minimum 3 années en tenant compte des dépenses liées au(x) projet(s).

# Protection de la vie privée et voie de recours

Comme le veut le Règlement général sur la protection des données (RGPD), nous vous signalons que :

Les données que vous fournissez en complétant le formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service Public de Wallonie.

Ces données seront transmises exclusivement au service du gouvernement wallon en charge de la démarche qui est identifié dans le formulaire, au(x) pôle(s) de compétitivité impliqué(s) et leur(s) expert(s), ainsi qu’au jury international.

Vous pouvez avoir accès aux données à caractère personnel vous concernant qui sont éventuellement détenues par le Service Public de Wallonie en introduisant une demande via le formulaire ‘Demande de droit d’accès à mes données personnelles’.

Vous pouvez exercer le droit à la rectification de vos données en vous adressant aux administrations du Service Public de Wallonie avec lesquelles vous êtes en contact.

Les droits à l’effacement des données, à la limitation du traitement et à l’opposition au traitement ne peuvent s’exercer que dans certains cas spécifiques et limités vis-à-vis des autorités publiques. L’administration du Service Public de Wallonie avec laquelle vous êtes en contact, vous précisera si l’exercice de tels droits est possible pour le traitement concerné.

1. PE, ME, GE, OR, UU, HE, CRA, E Etr, O Etr, AU (voir notice). [↑](#footnote-ref-1)