|  |  |
| --- | --- |
| spw_mob_infra_signature2.png | Direction de la Réglementation de la Sécurité routière et du Contrôle routierCellule Transport exceptionnelBoulevard du Nord, 8 - 5000 NamurTél : 0032 (0)81 77 24 00 - Mail : te@spw.wallonie.be |
| **Richtlinie zum Ausfüllen des Formulars** **« Antrag auf Zulassung als Begleitunternehmen»** |

**Vorbemerkung**

Diese Richtlinie soll Antragsteller, die eine Zulassung als Begleitunternehmen beantragen, über die Formalitäten und die Art und Weise ihrer Erledigung aufklären.

Um eine Zulassung als Begleitunternehmen zu erhalten, müssen Sie die erforderlichen Angaben über das Online-Formular machen.

**Formular**

Sie können das Formular auf der Website oder über diesen Link öffnen :

* Deutsche Version: [Antrag auf Zuslassung als Begleitunrehnemen](https://forms.office.com/e/iqrjsRfrRk)

Das Formular umfasst vier Seiten. Im Folgenden finden Sie eine kurze Erklärung, was verlangt wird.

***Seite 1 : onderneming***

Auf dieser Seite müssen Sie die offiziellen Kontaktdaten des Unternehmens angeben, wie sie in der Zentralen Datenbank für Unternehmen aufgeführt sind.

1. Name des Unternehmens: Der offizielle Name, wie er auf den Dokumenten erscheint.
2. Land: das Land, in dem Sie wohnen
3. Die Unternehmensnummer: In Belgien ist dies die Mehrwertsteuer- oder KBO-Nummer.
4. Rechtsform: Die Rechtsform des Unternehmens
5. Adresse des Firmensitzes: Straße und Hausnummer

Adresse des Firmensitzes: Postleitzahl und Ort

***Seite 2 : vertegenwoordiger***

Der vertegenwoordiger ist die natürliche person, die sich bezüglich des zulassungsantrags mit der verwaltung in verbindung setzen wird. Diese daten werden daher nur von der verwaltung verwendet.

1. Vorname: Vorname der person
2. Name: Nachname der person
3. Nummer des Nationalregisters :

- In Belgien: Die Nationalregisternummer befindet sich auf Ihrem Personalausweis: "XX.XX.XX-XXXX.XX".

- In den Niederlanden: Die BSN-Nummer; sie befindet sich auf Ihrem Personalausweis und Ihrem Führerschein.

1. Land: Land, in dem der Personalausweis ausgestellt wurde
2. Telefon 1: Die haupttelefonnummer (ex. : 0475/63.63.63 ou 067/45.62.36)
3. Telefon 2: Eine sekundäre Telefonnummer (nicht erforderlich) (ex. : 0475/63.63.63 ou 067/45.62.36)
4. E-Mail 1: Die primäre E-Mail-Adresse
5. E-Mail 2: eine zusätzliche E-Mail-Adresse (nicht erforderlich)
6. Kontaktadresse: Adresse, unter der der Vertreter erreichbar ist: Straße – Nummer
7. Kontaktadresse: Postleitzahl und Ort

Kontaktadresse: Land

***Seite 3 : Anhang***

Zwei Anhänge müssen per E-Mail an die Adresse te@spw.wallonie.be .

1. Anhang 1 : offizielles Dokument über die Gründung des Unternehmens, in dem der bevollmächtigte Vertreter angegeben ist.

Das erste Dokument begründet zwei Dinge :

* Die Satzung: Dies ist ein Teil der Gründungsurkunde oder der Auszug aus dem Belgischen Staatsblatt, aus dem hervorgeht, dass es sich tatsächlich um das auf "Seite 1: Das Unternehmen" genannte Unternehmen handelt.
* Damit kann bestätigt werden, dass die Person auf "Seite 2: Der Vertreter" bevollmächtigt ist. Wenn eine Unterschrift erforderlich ist, wird in diesem Fall ein Scan oder eine elektronische Signatur des Dokuments akzeptiert.
* Ist dies nicht der Fall, muss ein zusätzliches Dokument vorgelegt werden, das bestätigt, dass der Vertreter gemäß der Satzung ernannt wurde.
* Wichtige Passagen in diesen Dokumenten sind hervorgehoben. Es müssen nur die erforderlichen Seiten übermittelt werden.
1. Anhang 2: Bescheinigung über eine Haftpflichtversicherung nach dem Muster (Versicherungspolice NICHT beifügen).
* Das leere Dokument kann über [Diesen Link](https://espacepersonnel.wallonie.be/download?FORMULAIRE_ID=2405&LANG_ID=FR&TYPE=PDF) gefunden werden
* Sie können das Dokument digital verfassen und unterschreiben.
* Sie können das Dokument auch manuell unterschreiben und einscannen.

**Arbeiten mit PDF-Dateien**

Wir benötigen eine Kopie der Vorder- und Rückseite Ihres Führerscheins.

Machen Sie ein Foto oder scannen Sie die Vorder- und Rückseite Ihres Führerscheins. Mit jedem Textverarbeitungsprogramm (Word, Google Docs, ...) können Sie diese Fotos auf 1 Seite platzieren.

Als nächstes wählen Sie "Drucken" und wählen einen Drucker, der ein PDF erstellt. "Als PDF speichern", "Als PDF drucken", "Pdf-Writer", ...

Es gibt auch ein Online-Tool, mit dem Sie fast jede erdenkliche Manipulation mit einem PDF vornehmen können: [iLovePDF | Online-PDF-Tools für PDF-Liebhaber](https://www.ilovepdf.com/)

***Seite 4 : Geschäftsdaten***

Diese Daten werden auf der [website](https://infrastructures.wallonie.be/entreprises--non-marchand/nos-thematiques/routes/reglementation-routiere-1/transport-exceptionnel/activite-daccompagnement-de-vehicules-exceptionnels-1.html) für Sondertransporte veröffentlicht. Auf diese Weise können Kunden die zugelassenen Unternehmen finden, die die Tätigkeit der Begleitung von Sondertransporten ausüben.

Die Daten auf den vorherigen Seiten müssen strikt mit den gesetzlichen Dokumenten übereinstimmen. Dies ist auf dieser Seite nicht mehr der Fall

1. Der Handelsname des Unternehmens
2. Adresse : Die Adresse, unter der Kunden das Unternehmen finden können: Straße und Hausnummer
3. Adresse : Postleitzahl und Ort.
4. Adresse : Land
5. Telefon: Die Telefonnummer, unter der ein Kunde das Unternehmen erreichen kann (z. B. 0475/63.63.63 oder 067/45.62.36).
6. E-mail : Die E-Mail-Adresse, die ein Kunde verwenden kann, um das Unternehmen zu erreichen
7. Website : URL der Website mit Informationen über das Unternehmen
8. Länder, in denen das Unternehmen seine Dienstleistungen für Dritte im Rahmen der Begleitung von Sondertransporten anbietet.
9. Länder, in denen das Unternehmen Genehmigungen für das Inverkehrbringen von Sonderfahrzeugen für Dritte beantragt.