|  |  |
| --- | --- |
| spw_mob_infra_signature2.png | Direction de la Réglementation de la Sécurité routière et du Contrôle routierCellule Transport exceptionnelBoulevard du Nord, 8 - 5000 NamurTel: 0032 (0)81 77 24 00 - Mail: te@spw.wallonie.be |
| **Hinweise zum Ausfüllen des** **Formulars "Anerkennung von Berufsqualifikationen"** |

**Präambel**

Zweck dieser Richtlinie ist es, Antragsteller auf Anerkennung von Berufsqualifikationen über die Formalitäten für die Erlangung des Personalausweises und deren Durchführung zu informieren.

Um den Personalausweis zu erhalten, müssen Sie die erforderlichen Informationen über das Online-Formular angeben.

**Form**

Sie können das Formular auf der Website oder über diesen Link öffnen:

* Französische Fassung: [Reconnaissance des qualifications professionnelles](https://forms.office.com/e/j348C404Sm)
* English Version: [Recognition of professional qualifications](https://forms.office.com/e/JYF8hLgAqj)
* Deutsche Version : [Anerkennung von Berufsqualifikationen](https://forms.office.com/e/bCLD8AwDZH)

Nachfolgend finden Sie eine kurze Erklärung, was erforderlich ist.

Der Unterschied zwischen Typ 1 und Typ 2 ist eine gewisse Felderfahrung. Der Ausweis Typ 2 kann durch den Besuch eines Kurses erworben werden.

Personen, die in einem europäischen Mitgliedstaat als Begleitperson für Sondertransporte anerkannt sind, können unter folgenden Bedingungen von diesem Kurs befreit werden:

* Die Zulassung in dem Mitgliedstaat muss nach bestandener Prüfung erteilt worden sein;
* Die Fähigkeiten der Begleitperson in diesem Mitgliedstaat müssen denen einer Begleitperson des Typs 2 in Wallonien entsprechen;
* Der Kandidat muss über mindestens 1 Jahr Erfahrung im Transportwesen verfügen, das mehrere Begleitpersonen erfordert. Diese Erfahrung muss im Herkunftsmitgliedstaat erworben worden sein.

***Seite 1: Daten der Begleitperson***

Auf dieser Seite müssen Sie die offiziellen Daten der Begleitperson angeben.

1. Name: der Nachname der Person, wie er auf dem Personalausweis angegeben ist
2. Vorname: der Vorname der Person, wie er auf dem Personalausweis steht
3. Geburtsdatum: Ihr Geburtsdatum
4. Offizielle Adresse: Straße und Hausnummer
5. Offizielle Adresse: Postleitzahl und Ort
6. Offizielle Adresse: Land
7. Telefon 1: die Hauptrufnummer (z.B. 0475/63.63.63 oder 067/45.62.36)
8. Telefon 2: Eine sekundäre Telefonnummer (nicht erforderlich)
9. E-Mail 1: Die primäre E-Mail-Adresse
10. E-Mail 2: Eine zusätzliche E-Mail-Adresse (nicht erforderlich)
11. Support-Unternehmen: Sie müssen angeben, für welches Unternehmen Sie derzeit arbeiten
12. Personalausweis oder Staatsangehörigkeitsnachweis
13. Für belgische Staatsangehörige: Strafregisterauszug (Muster 596.1-35): Muster, das für die Ausübung einer reglementierten Tätigkeit bestimmt ist (z. B. Taxifahrer, Privatdetektiv, Fußballordner usw.) Sie müssen es im PDF-Format einreichen.

Für Personen anderer Nationalität: Laden Sie das auf unserer Website verfügbare Dokument "Ehrenwörtliche Erklärung" herunter, füllen Sie es aus und senden Sie es zurück

1. Eine Kopie der Bescheinigung über die fachliche Befähigung:
* Dies zeigt deutlich, dass der Befähigungsnachweis die Begleitung von Sondertransporten betrifft;
* Auf diese Weise können Sie die Kontaktdaten der Regierung oder der von der Regierung benannten Behörde abrufen, die das Dokument ausgestellt hat.
1. Das Datum, an dem diese Bescheinigung ausgestellt wurde
2. Das Land, in dem der Befähigungsnachweis erworben wurde
3. Passfoto: Siehe "Ein gültiges Passfoto" unten
4. Führerschein: Siehe "Arbeiten mit PDF-Dateien" unten

**! Die unter den Nummern 12, 13, 14, 17 und 18 genannten Dokumente sollten per E-Mail an** **te@spw.wallonie.be** **!**

**Ein gültiges Passfoto**

Wir möchten, dass ein klares Passfoto auf Ihrem Ausweis angebracht wird. Dies ist ein 35 mm x 45 mm großes Foto mit einer Auflösung von mindestens 300 dpi. Die Dateitypen jpg, bmp, png usw. werden akzeptiert. PDF-Dateien werden nicht akzeptiert.

Die für ein Passfoto erforderlichen Eigenschaften finden Sie hier: [Belgier in Belgien | FÖD Auswärtige Angelegenheiten - Außenhandel und Entwicklungszusammenarbeit (belgium.be)](https://diplomatie.belgium.be/fr/pour-les-belges-letranger/le-passeport-belge/demander-un-passeport/belge-en-belgique)

**Arbeiten mit PDF-Dateien**

Wir benötigen eine Kopie der Vorder- und Rückseite Ihres Führerscheins.

Machen Sie ein Foto oder scannen Sie die Vorder- und Rückseite Ihres Führerscheins. Mit jedem Textverarbeitungsprogramm (Word, Google Docs, ...) können Sie diese Fotos auf 1 Seite platzieren.

Als nächstes wählen Sie "Drucken" und wählen einen Drucker, der ein PDF erstellt. "Als PDF speichern", "Als PDF drucken", "Pdf-Writer", ...

Es gibt auch ein Online-Tool, mit dem Sie fast jede erdenkliche Manipulation mit einem PDF vornehmen können: [iLovePDF | Online-PDF-Tools für PDF-Liebhaber](https://www.ilovepdf.com/)